



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนนางมดวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ชื่อแผนงาน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ศึกษาของผู้เรียน
กิจกรรม	อบรมป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมมาภิบาลข้าราชการและบุคลากร
สนองกลยุทธ์	(√) ร.ร. (√) สพม. (√) สพฐ. ที่ 4
สนองมาตรฐาน	ร.ร. / สพฐ. ที่ 2.2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มบริหาร / กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงาน
บุคคล รหัสกิจกรรมตามย่อยตาม	OUC 193
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุริตา สีสิงห์
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตุลาคม 2567 - สิงหาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียนโดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนนางมดวิทยุ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้บุคลากรในโรงเรียน

2.1.2 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้บุคลากรในโรงเรียน

2.2 ผลลัพธ์

2.2.1 ผลลัพธ์ที่ได้รับจากผลผลิต เพื่อส่งเสริมให้ครู/บุคลากรในโรงเรียน ปรับกระบวนการทัศนในการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยน ของระบบงาน

2.2.2 ผลลัพธ์ทางอ้อมเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. บุคลากรโรงเรียนนางนงนุชวิทยา
2. ส่งบุคลากรครูเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปีงบประมาณ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 %
3. จัดจ้างบุคลากรครูผู้สอน จำนวน 2 อัตรา
4. บุคลากรในโรงเรียน ได้ไปศึกษาดูงาน ร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในโรงเรียนมีระบบการพัฒนางานและมีประสิทธิภาพ มีความรู้ทางวิชาการทันต่อ
การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข
2. บุคลากรมีขวัญกำลังใจและความสามัคคีในหมู่คณะ
3. บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา มาประยุกต์ใช้กับงานของตน
4. การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยเพิ่มขึ้น
5. บุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ที่ได้ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาและปรับประยุกต์ใช้ในการจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	การดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาดำเนินงาน	ไตรมาส		
1.	ประชุมวางแผน เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ต.ค. 67	1	-	บุคลากรในกลุ่ม บริหารงานบุคคล
2.	พัฒนาบุคลากร				
	2.1 อบรม ภายนอก	ตลอดปีงบประมาณ	1-4	60,000	บุคลากรทุกคน
	2.2 อบรม ภายใน	พฤษภาคม 2568	3	4,500	นางสาววันวิสา ปรารมย์
	2.3 อบรมส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	1-4	ไม่ใช้ งบประมาณ	นางสุธิตา สีสิงห์
3.	ศึกษาดูงาน	กรกฎาคม 2568	4	100,000	นางสุธิตา สีสิงห์
4.	ส่งเสริมพัฒนา คณะกรรมการ	ตลอดปีงบประมาณ	1-4	10,000	นายพิทักษ์ ศรีมูล
		รวมงบประมาณ		174,500	

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2567- 31 สิงหาคม 2568

6. งบประมาณ

6.1 งบอุดหนุน	174,500.-	บาท
6.2 งบเรียนฟรี	-	บาท
6.3 งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
6.4 งบอื่น ๆ	-	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	174,500.-	บาท

7. บุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 4 คน
7.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 42 คน

8. ระดับความสำเร็จ (การติดตามและประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต output				
1. บุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา ภายนอกอย่างน้อย 50 ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	1.สังเกต 2.สอบถาม	1.แบบสังเกต 2.
2. บุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาภายใน สถานศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95	ระดับดี	ระดับดีมาก	3. แบบ ประเมิน	2. แบบสอบถาม
3. บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงานอย่าง น้อยร้อยละ85	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	น	3. แบบ ประเมิน
4. จัดจ้างบุคลากรผู้สอน 1อัตรา		ระดับดีมาก		น
ผลลัพธ์ outcome				
4. บุคลากรได้รับความรู้และ นำมา พัฒนาผู้เรียนและตนเอง	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก		
5. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อ การศึกษา ดูงาน	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก		
6. บุคลากรมีประสิทธิภาพใน การ ปฏิบัติงาน	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก		

ลงชื่อ

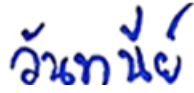


ผู้เสนอโครงการ

(นางสุธิตา สีสิ่ง) หัวหน้า

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววันทนี หวังหุ่นกลาง)

หัวหน้างานนโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ



เห็นชอบโครงการ

(นายเจษฎาพร พลหาญ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางมด

วิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายตฤณ สุขนวล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมดวิทยา

2. แบบประมาณการโครงการ สำหรับโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ

แบบประมาณการโครงการ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

[illegible]

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รายการ	งบประมาณ						รวมเงิน (บาท)
			ค่าใช้จ่าย		ค่าตอบแทน		ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์		
			ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	
2	กิจกรรม ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน	หน่วย	หน่วย	หน่วย	หน่วย	หน่วย	หน่วย	
		ค่าที่พัก	850	45					38250
		ค่ารถ	36000	1					36000
		ค่าเบี้ยเลี้ยงไป ราชการ	21600	1					21600
		ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	4150	1					4150
							รวม	100000	
3	กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนาคณะ กรรมการ กรรมการ สถานศึกษา ๑	ค่าจ้างเหมาอาหาร ว่างและอาหารเที่ยง ในการประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา (ประมาณ 4 ครั้ง/ปี การศึกษา ครั้งละ 100บาท/คน	400	15					6000
		ค่าเดินทางไป ราชการ คณะกรรมการ สถานศึกษา ชั้น พื้นฐาน	240	15					3600
		อื่น ๆ	400	1					400
							รวม	10,000	
	รวมเงินทั้งสิ้น		174,500						
หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน									