

**รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนนางมณีวิทยา

ปีงบประมาณ 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 15 พฤษภาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา URL ที่เผยแพร่ เพจเฟซบุ๊ก และ เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนนางมณีวิทยา และ กลุ่มไลน์ราชการ

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

๑. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียนและ คุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. มาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่จะไม่ให้เกิดการกระทำผิดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการ ศึกษาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ชื่อการดำเนินการ การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
“การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายบริหาร ทรัพยากร
บุคคลโรงเรียนนางมณีวิทยา”

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
 - (1.1) ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
 - (1.2) นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้าน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร
2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do & Don'ts)
 - (2.1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข โดยยึดผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
 - (2.2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (2.3) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
 - (2.4) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
 - (2.5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ
 - (2.6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
 - (2.7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (2.8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็กและยอมรับความแตกต่างของบุคคล
3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม รายละเอียดการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึด ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ	1. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือ พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความ รับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. มีความเอาใจใส่ผู้เรียน และการอำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับบริการในการติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับ ผลประโยชน์ 2. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชั่น และระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน

	<ol style="list-style-type: none">3. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือเงิน บริจาคให้ไปรงใสและถูกต้องตามระเบียบ4. ไม่มีการละทิ้งการสอนโดยไม่มีเหตุอันควร5. ไม่เบียดบังทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
3.กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำใน สิ่งที่ต้องชอบธรรม	<ol style="list-style-type: none">1. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่ เห็นว่า เป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย2. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่ รายงานเท็จ หรือกลั่นแกล้งกัน3. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจาก เหตุผล หรือ ความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่น กระทำใน สิ่งที่ไม่ ถูกต้อง4. ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนหรือผู้รับบริการที่ถูก รังแกหรือ ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม5. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวน เชื่อที่ สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือ องค์กรของ ตนเอง
4.มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวก พ้อง	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว2. ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ พวกพ้อง หรือประโยชน์ส่วนตัว3. อาสาช่วยเหลืองานองค์กร4. หมั่นช่วยเหลือโรงเรียน สังคม ชุมชน รายละเอียดการ ประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรม
5.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการทำงาน อย่าง เต็ม ความสามารถ	<ol style="list-style-type: none">1. เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ2. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงาน และ องค์กรด้วย ความละเอียดรอบคอบ และมีการ บริหาร จัดการเวลาที่เหมาะสม3. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่ามี ประสิทธิภาพ4. เร่งทำงานให้สำเร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลัก ภาระหน้าที่ ของตน ให้กับเพื่อนร่วมงานผู้ใต้ บังคับ บัญชา หรือ บุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง5. แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับ มอบหมาย

	6. ใช้เทคโนโลยีมาประกอบการทำงานเพื่อลดต้นทุนหรือทำให้ ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูง
6.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none">1. มีการปฏิบัติต่อผู้เรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติเพศอายุสภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจหรือความเชื่อทางการเมือง2. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน3. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และเต็มใจทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย4. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ5. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ในความ ยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง
7.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและ นอก สถานศึกษา2. นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตามพระ ราชดำรัส มาใช้ในการทำงาน3. วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ทาง ราชการ4. วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนาม ตนเองนอกเวลางานอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำ ในนามส่วนราชการ รายละเอียดการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรม5. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ6. ประหยัด อุดออม ไม่สร้างหนี้จนเกินตัว7. อดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก
8.เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่าง ของบุคคล	<ol style="list-style-type: none">1. ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวล้ำสิทธิของผู้อื่น2. นึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยเฉพาะ สิทธิของเด็ก และยอมรับความแตกต่างของ บุคคล

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

(4.1) ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(4.2) ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

(4.3) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

(4.4) ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อให้ภาครัฐรักษาและได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่

๑.กฎหมาย และ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดีความชอบ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

(นางสุธิตา สีสิงห์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้บังคับบัญชา

(นายตฤณ สุขนวล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมฤตติกา