

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนเนงมุดวิทยา.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนเนงมุดวิทยา

โรงเรียนเนงมุดวิทยา ได้ดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ นาย ตฤณ สุขนวล ผู้อำนวยการโรงเรียนเนงมุดวิทยา พร้อมด้วยข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเนงมุดวิทยา ประกาศเจตนารมณ์ขอร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และขับเคลื่อน ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ งดรับสิ่งของ ทริพย์สิน ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากหน่วยงานและประชาชน รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ใน ทุกโอกาสและ ทุกเทศกาล

มีการจัดทำโปสเตอร์เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน (naengmud.ac.th) และบอร์ดประชาสัมพันธ์



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนนางมฤตวิทยา ได้ดำเนินการอบรมแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการชี้แจงถึงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบ และคณะผู้บริหารได้เน้นย้ำ ถึงนโยบาย "No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนนางมฤตวิทยา มีคุณธรรมสุจริต ครูและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกในการทำงาน การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมครู



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

.....

.....

.....

ลงชื่อ

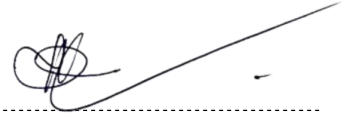


(นายเจษฎาพร พลหาญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางมณีวิทยา

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายตฤณ สุขนวล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมณีวิทยา

ผู้รับรองรายงาน