



คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



ชื่องาน งานพยาบาลและงานอนามัย



กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนนางมุดวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ชื่อ งาน พยาบาลงานอนามัย		กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนแฉ่งมุดวิทยา					
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการห้องพยาบาล ยาเวชภัณฑ์ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น							
ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการ ให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ช่อง ทางการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมาย เหตุ	
1	<pre> graph TD A(ติดต่อครูงานพยาบาล) --> B(ลงบันทึกการใช้ห้องพยาบาล) B --> C(ครูซักประวัติและอาการ) C --> D(บันทึกประวัติและอาการ) D --> E(รับยาตามอาการ) E --> F(ส่งต่อโรงพยาบาล) </pre>	ครู นักเรียนและเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนที่ป่วยมารับบริการ ต้องลง บันทึกการใช้บริการห้องพยาบาลตามแบบฟอร์มใช้บริการทุกครั้ง	2 นาที	ห้องพยาบาล	ไม่มีค่าธรรมเนียม		
2		การขออนุญาตนอนพักห้อง พยาบาลนักเรียนต้องกรอก แบบฟอร์มขออนุญาตนอนพักห้องพยาบาล	1 นาที				
3		ครูซักประวัติและอาการ	นักเรียนแจ้งอาการเจ็บ/ป่วยให้ ครูหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลก่อนทุกครั้ง ผู้มารับ บริการให้แจ้งอาการ แพ้ยา และชื่อ ยาที่แพ้ด้วยทุกครั้ง	2 นาที			
4		บันทึกประวัติและอาการ	หากผู้ป่วย มีโรคประจำตัว ต้องแจ้ง ให้ครูห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง ห้ามหยิบยารับประทานเอง	2 นาที			
5		รับยาตามอาการ	จ่ายยาให้ผู้รับบริการตามอาการ	1 นาที			
6		ส่งต่อโรงพยาบาล	นักเรียนที่ป่วยมากหรือได้รับ อุบัติเหตุที่รุนแรงจะนำส่งไปรักษา ตัวที่โรงพยาบาลที่ไกล	5 นาที			
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 2. ระเบียบนโยบายและคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข มาตรฐานวิชาชีพต่างๆ							