



แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนเนนงมุตวิทยา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

นายตฤณ สุขนวล
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายเจษฎาพร พลหาญ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางณงค์เยาว์ เยรัมย์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

นายภิมุข สมานรักษ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

นางสุธิตา สีสิ่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

นายบุญเพ็ง สีหาราช
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. งานจัดการเรียนการสอน

- ๑.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑.๒ งานจัดการเรียนการสอน
- ๑.๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้/พัฒนาผู้เรียน
- ๑.๔ งานนิเทศการเรียนการสอน

๒. งานสนับสนุนและส่งเสริมวิชาการ

- ๒.๑ งานทะเบียนนักเรียน
- ๒.๒ งานวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ๒.๓ งานเทียบโอน
- ๒.๔ งานแนะแนวการศึกษา
- ๒.๕ งานรับนักเรียน
- ๒.๖ งานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ๒.๗ งานแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
- ๒.๘ งานนักเรียนพิการเรียนรวม

๓. งานส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการ

- ๓.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศ
- ๓.๒ งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
- ๓.๓ งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครู
- ๓.๔ งานวิจัย นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
- ๓.๕ งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. งานประกันคุณภาพการศึกษา

๕. งานพิเศษตามนโยบาย

๑. งานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

- ๑.๑ งานบริหารการเงินและบัญชี
- ๑.๒ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- ๑.๓ งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

๒. งานนโยบายและแผน

- ๒.๑ งานนโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๒.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. งานวิจัยและนิเทศ

- ๒.๓ งานขอจัดตั้งงบประมาณ
- ๒.๔ งานระดมและการบริหารทรัพยากร
- ๓. งานมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา

๔. งานข้อมูลสารสนเทศ

๕. งานระบบควบคุมภายใน

๑. งานบุคคล

- ๑.๑ งานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร
- ๑.๒ งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
- ๑.๓ งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ งานเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- ๑.๕ งานลงเวลาปฏิบัติงานและกรรมา
- ๑.๖ งานจัดระบบและทะเบียนประวัติ
- ๑.๗ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑.๘ งานวินัยและนิติการ
- ๑.๙ งานรับรองการปฏิบัติงาน รับรองเงินเดือน
- ๑.๑๐ งานพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง/ลูกจ้าง
- ๑.๑๑ งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ

๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ งานส่งเสริมและประเมินวิทยฐานะ
- ๒.๒ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๒.๓ งานส่งเสริมมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒.๔ งานส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ๒.๕ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
- ๒.๖ งานสร้างขวัญและกำลังใจ

๓. งานข้อมูลสารสนเทศ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และกล่องวงจรปิด

- ๓.๑ งานข้อมูลสารสนเทศ
- ๓.๒ งานสัมพันธ์ชุมชน
- ๓.๓ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๔ งานดูแลระบบกล้องวงจรปิด
- ๓.๕ งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานบริการทั่วไปและอาคารสถานที่

- ๑.๑ งานบริการ
 - งานอนามัยและโภชนาการ
 - งานยานพาหนะและจราจร
 - งานคอมพิวเตอร์เครือข่าย/งานประชาสัมพันธ์
 - งานโสตทัศนอุปกรณ์
 - งานความปลอดภัยสถานศึกษา
 - งานธุรการ

๑.๒ งานอาคารสถานที่

- งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และงานสาธารณูปโภค
- งานกำกับติดตามการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ/แม่บ้าน

๒. งานกิจการนักเรียน

- ๒.๑ งานกิจกรรมนักเรียน
- ๒.๒ งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
 - งานวินัยและส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
 - งานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา
- ๒.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
 - งานโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และ อบายมุข
 - งานส่งเสริมจริยธรรมและโรงเรียนวิถีพุทธ
 - งานสภานักเรียน
 - งานทูป็นัมเบอร์วัน
 - งานจิตอาสาและสาธารณประโยชน์

๒.๔ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานแนะแนว ดูแลให้คำปรึกษา