



## แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนเนวมติวิทยา

นายตฤณ สุขนวล  
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายเจษฎาพร พลหาญ  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางฉงศ์เยาว์ เจริญย์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

นายภิมุข สมานรักษ์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางสุจิตา สีสิงห์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

นายบุญเพ็ง สีหาราช  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๑. งานจัดการเรียนการสอน
  - ๑.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
  - ๑.๒ งานจัดการเรียนการสอน
  - ๑.๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้/พัฒนาผู้เรียน
  - ๑.๔ งานนิเทศการเรียนการสอน
- ๒. งานสนับสนุนและส่งเสริมวิชาการ
  - ๒.๑ งานทะเบียนนักเรียน
  - ๒.๒ งานวัดผลและประเมินผลการเรียน
  - ๒.๓ งานเทียบโอน
  - ๒.๔ งานแนะแนวการศึกษา
  - ๒.๕ งานรับนักเรียน
  - ๒.๖ งานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
  - ๒.๗ งานแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
  - ๒.๘ งานนักเรียนพิการเรียนรวม
- ๓. งานส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการ
  - ๓.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศ
  - ๓.๒ งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
  - ๓.๓ งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครู
  - ๓.๔ งานวิจัย นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
  - ๓.๕ งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๔. งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕. งานพิเศษตามนโยบาย

- ๑. งานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
  - ๑.๑ งานบริหารการเงินและบัญชี
  - ๑.๒ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
  - ๑.๓ งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- ๒. งานนโยบายและแผน
  - ๒.๑ งานนโยบายและแผนปฏิบัติการ
  - ๒.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
  - ๒.๓ งานขอจัดตั้งงบประมาณ
  - ๒.๔ งานระดมและการบริหารทรัพยากร
- ๓. งานมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา
- ๔. งานข้อมูลสารสนเทศ
- ๕. งานระบบควบคุมภายใน

- ๑. งานบุคคล
  - ๑.๑ งานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร
  - ๑.๒ งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
  - ๑.๓ งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ๑.๔ งานเลื่อนเงินเดือน คำจ้าง และค่าตอบแทน
  - ๑.๕ งานลงเวลาปฏิบัติงานและกรรมาลา
  - ๑.๖ งานจัดระบบและทะเบียนประวัติ
  - ๑.๗ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - ๑.๘ งานวินัยและนิติการ
  - ๑.๙ งานรับรองการปฏิบัติงาน รับรองเงินเดือน
  - ๑.๑๐ งานพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง/ลูกจ้าง
  - ๑.๑๑ งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
- ๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
  - ๒.๑ งานส่งเสริมและประเมินวิทยฐานะ
  - ๒.๒ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
  - ๒.๓ งานส่งเสริมมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๒.๔ งานส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
  - ๒.๕ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
  - ๒.๖ งานสร้างขวัญและกำลังใจ
- ๓. งานข้อมูลสารสนเทศ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และกล่องวงจรปิด
  - ๓.๑ งานข้อมูลสารสนเทศ
  - ๓.๒ งานสัมพันธ์ชุมชน
  - 3.3 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๓.4 งานดูแลระบบกล้องวงจรปิด
  - 3.5 งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๑. งานบริการทั่วไปและอาคารสถานที่
  - ๑.๑ งานบริการ
    - งานอนามัยและโภชนาการ
    - งานยานพาหนะและจราจร
    - งานคอมพิวเตอร์เครือข่าย/งานประชาสัมพันธ์
    - งานโสตทัศนอุปกรณ์
    - งานความปลอดภัยสถานศึกษา
    - งานธุรการ
  - ๑.๒ งานอาคารสถานที่
    - งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และงานสาธารณูปโภค
    - งานกำกับติดตามการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ/แม่บ้าน
- ๒. งานกิจการนักเรียน
  - ๒.๑ งานกิจการรณนักเรียน
  - ๒.๒ งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
    - งานวินัยและส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
    - งานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา
  - ๒.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
    - งานโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และ อบายมุข
    - งานส่งเสริมจริยธรรมและโรงเรียนวิถีพุทธ
    - งานสภานักเรียน
    - งานทูป็นัมเบอร์วัน
    - งานจิตอาสาและสาธารณประโยชน์
  - ๒.๔ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
    - งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน
    - งานแนะแนว ดูแลให้คำปรึกษา