



ประกาศโรงเรียนนวมวิทย์วิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ประเภทจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วยโรงเรียนนวมวิทย์วิทยา อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนจึงดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ประเภทจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แทนธุรการโรงเรียนคนเดิมที่ได้ขอลาออกไป ทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปไว้ทดแทนจำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๐๐๗/ว๕๑๘๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียนประเภทจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในตำแหน่งธุรการโรงเรียน มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ งานธุรการงานสารบรรณ ออกหนังสือราชการตามหน่วยงาน รับ - ส่ง ลงทะเบียนเอกสารต่างๆ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและปฏิบัติงานอื่นๆที่โรงเรียนมอบหมาย

๑.๓ ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท / เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งธุรการโรงเรียน มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

(๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชาเอก

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนนางมณีวิทยาระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

หลักฐานตามข้อ (๒) - (๖) ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ website ของโรงเรียนนางมณีวิทยา และ Facebook Fanpage โรงเรียนนางมณีวิทยา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็กอาคารเอกรมงคล โรงเรียนนางมณีวิทยา

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนนางมณีวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนภายหลังการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนางมณีวิทยา

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนนางมณีวิทยา โดยสัญญาจ้างจะมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีต่อไป

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่ประกาศให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งธุรการโรงเรียน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งที่ธุรการโรงเรียน ตามกำหนดเวลาที่โรงเรียนประกาศ ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๘.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งธุรการโรงเรียนไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายตฤณ สุขนวล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมดวิทยา

กำหนดการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งที่ธุรการโรงเรียน ประเภทจ้างเหมาบริการ
โรงเรียนนางมุดวิทยา อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

.....

| | |
|--------------------------|--|
| วันที่ ๒ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ประกาศรับสมัคร |
| วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก |
| วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | สอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ |
| วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ประกาศผลการคัดเลือก |
| วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | รายงานตัวและทำสัญญาจ้างเริ่มปฏิบัติงาน |

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่งครูธุรการโรงเรียน

โรงเรียนนางมุกวิทยฯ อำเภอกาบเชิง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรติดต่อ.....
๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า อื่นๆ.....
๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้
 สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบแสดงผลการเรียน
 สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์
 สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)
 อื่นๆโปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในสมัครนี้ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้ว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใดๆทั้งสิ้นในการ คัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....