



คู่มือ

นักเรียน ผู้ปกครอง

ประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนแนงมุดวิทยา

NAENG MUD WITTAYA SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
กระทรวงศึกษาธิการ



บุญเรนทร์อิศเรศไต้
ลอยติลกรัตนโกสินทร์
บุญพระผ่านโบรินทร์
ผองพสกเียนอกอ้าง

ทศมินทร์
สืบสร้าง
เรื่องรุ่ง วิรัชเอย
เอิบไอ้เอมขวัญ ฯ

เผด็จเทพบรรสบพร้อม
ปราชญ์ทุกขภัยหาย
ผดุงดิเรกพระพรถวาย
เขมมสุขทุกคำเข้า

ผชุมราย
เหือดเศร้า
ถวัลย์ถึง ประนังเทอญ
สิริพร้อมพูนประสงค์ ฯ

คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนนางมณีวิทยา
น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

คำนำ

คู่มือ ผู้ปกครอง ครู นักเรียนโรงเรียนเนנגมุตวิทยา เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นโดยมี ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียน หลักสูตรการเรียน ระเบียบการวัดและประเมินผลเพื่อให้ผู้ปกครองได้มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนการจัดระบบการศึกษาของโรงเรียน มี จุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนเป็นเป้าหมาย สำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนคือ “โรงเรียนเนנגมุตวิทยา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ ภายในปี ๒๕๖๘ จะมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑” โรงเรียนได้มีความตระหนักในด้านการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นักเรียนประสบความสำเร็จมากที่สุด บนพื้นฐานที่ผู้ปกครองมีความเข้าใจ สนับสนุน ส่งเสริมด้านการศึกษา และด้านความประพฤติ

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้เป็น คนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งเป็นเยาวชนที่มีคุณภาพของสังคม และของประเทศต่อไปในอนาคต

โรงเรียนเนנגมุตวิทยา อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก.
สารบัญ	ข.
เกี่ยวกับโรงเรียนเนนงมุตวิทยา	๑
ข้อมูลทั่วไป	๓
ทำเนียบผู้บริหาร โรงเรียนเนนงมุตวิทยา.....	๕
ทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	๗
ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘	๗
ระบบโครงสร้างการบริหารงาน	๑๐
ทำเนียบบุคลากร	๑๑
รายชื่อครูที่ปรึกษา	๒๑
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๒๗
การบริหารจัดการศึกษาและหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเนนงมุตวิทยา	๒๗
โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเนนงมุตวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๘	๓๑
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	๓๖
กลุ่มบริหารงบประมาณ	๔๐
เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้กับนักเรียน	๔๐
กลุ่มบริหารทั่วไป	๔๑
งานระเบียบวินัยนักเรียนนโยบายส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๔๑
พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับพ.ศ.๒๕๔๘	๔๒
กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘	๔๕
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๘	๔๖
ระเบียบโรงเรียนเนนงมุตวิทยาว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนเนนงมุตวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘).....	๔๘
หมวดที่ ๑ ระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๔๘
หมวดที่ ๒ การมาเรียน.....	๕๖
หมวดที่ ๓ การตรงเวลา	๕๖
หมวดที่ ๔ การใช้ยานพาหนะมาโรงเรียน	๕๖
หมวดที่ ๕ การใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม	๕๖
หมวดที่ ๖ การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ	๕๗
หมวดที่ ๗ การปฏิบัติตนในโรงเรียน.....	๕๗
หมวดที่ ๘ การปฏิบัติตนทั่วไป	๕๗

หมวดที่ ๙ การรับประทานอาหาร	๕๘
ระเบียบว่าด้วย การส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๙
ระเบียบโรงเรียนนางมฤตติยาว่าด้วยการลงโทษนักเรียน).....	๖๒
เกณฑ์คะแนนความประพฤติ (ด้านลบ)	๖๓
เกณฑ์คะแนนความประพฤติ (ด้านบวก)	๖๕
ระเบียบว่าด้วยการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่.....	๖๖
ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	๖๗
ระเบียบโรงเรียนนางมฤตติยาว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๘	๖๘
ระเบียบการใช้ห้องต่างๆ.....	๗๐
แผนผัง อาคารเรียน และรายละเอียดห้องต่างๆ	๗๔
ภาคผนวก	๗๖
เพลงมาร์ชโรงเรียนนางมฤตติยา.....	๗๖
การแนะแนวในโรงเรียน.....	๗๗
แผนภูมิโลกกว้างทางการศึกษา เมื่อจบ ม.๓	๘๐
แผนภูมิโลกกว้างทางการศึกษา เมื่อจบ ม.๖	๘๑
บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียน.....	๘๒
ผลงานที่สร้างชื่อเสียงของโรงเรียนนางมฤตติยา.....	๘๓

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ปรัชญาประจำโรงเรียน

“นตถิปญญา สมา อาภา” แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

โรงเรียนแนวมุทิตยาเป็นโรงเรียนที่อยู่ในโครงการต่อไปนี้

๑. โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนรวม
๒. โรงเรียนมาตรฐานสากล
๓. โรงเรียนดีประจำอำเภอ
๔. โรงเรียนสว่นาอยู่
๕. โรงเรียนต้นแบบผู้บ้ำเพ็ญประโยชน์ระดับ ๔ ดาว

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย
๒. พัฒนาขีดความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ยกระดับการบริหารสถานศึกษาสู่สากลภายใต้หลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานความเป็นไทย
๔. เสริมสร้างโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล
ตอบสนองความถนัดและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและสังคม
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะทางวิชาการ ทักษะชีวิต มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะใน
ศตวรรษที่ ๒๑
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตรงตามสายงานอย่างต่อเนื่อง สร้าง
นวัตกรรมทางการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้อย่างมืออาชีพ
๔. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีบูรณาการอย่างเป็นระบบ คุ่มค่ามีธรร
มาภิบาล
๕. สถานศึกษาเป็นองค์กรเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการ
เรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย
๖. ภาคิเครือข่ายให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

๑. กลยุทธ์ด้านการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล (หลักสูตร/คุณภาพผู้เรียน/การวัดผลประเมินผล)
๒. กลยุทธ์ด้านการยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. กลยุทธ์ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารการจัดการและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
๔. กลยุทธ์ด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่และระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

อัตลักษณ์

จิตอาสา กล้าแสดงออก

เอกลักษณ์

โรงเรียนดีชายแดน

คำขวัญของโรงเรียน : การศึกษาดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม นำสังคม

ค่านิยมสถานศึกษา : รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใฝ่สัมฤทธิ์

ความดีขั้นพื้นฐาน

“ดี เก่ง เป็นสุขและมีคุณภาพ”

- **ดี** : นักเรียนโรงเรียนเนนงมวิทยาสถาจะต้องมีความดีพื้นฐานสากลใน ๕ เรื่อง คือ
 - สะอาด** : มีความสะอาดทั้งสุขภาพและการแต่งกาย
 - ระเบียบเรียบร้อย** : แต่งกายถูกต้องและทำงานเป็นระเบียบ ง่าย จัดให้เป็นระบบ
 - สุขภาพอ่อนนุ่ม** : พุดจาสุภาพ ยิ้ม ใจ ทักทายสวัสดี ขอโทษ ขอภัยให้ติดปาก
 - ตรงต่อเวลา** : มาทันแถว เข้าเรียนตรงเวลา กลับบ้านตรงเวลา ส่งงานทันกำหนด
 - มีจิตอาสา** : ไม่นิ่งดูตาย มีน้ำใจ ช่วยจับช่วยหยิบ อาสาทำงาน
- **เก่ง** : มีความรู้วิชาการพร้อมทักษะการปฏิบัติงาน
- **เป็นสุข** : รู้จักแก้ปัญหา เพิ่มทักษะชีวิตและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข
- **มีคุณภาพ** : ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รู้ประหยัด รู้ดูแลภาพ เน้นประสิทธิภาพ

บริบททั่วไปของโรงเรียนเนนงมวิทยา

อักษรย่อของโรงเรียน " น.ม.ว. "

สีประจำโรงเรียน ขาว – เหลือง

สีขาว หมายถึง ความสะอาดบริสุทธิ์

สีเหลือง หมายถึง ความสว่างหรือปัญญา



ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนนางมุดวิทยา ที่ตั้ง เลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๙ บ้านนิคมสร้างตนเองปราสาท ๒ ตำบลนางมุด อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๒๑๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๖๙๗๖๕ / โทรสาร :- / e-mail : nangmud@hotmail.com / website : <http://naengmud.ac.th> / facebook : นางมุดวิทยา

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีเนื้อที่ ๗๕ ไร่ เขตพื้นที่บริการ โรงเรียนนางมุดวิทยา อยู่ระหว่างรอยต่อของอำเภอกาบเชิง อำเภอปราสาท และอำเภอพนมดงรัก มีบุคลากรทั้งหมด ผู้บริหาร ๒ คน ข้าราชการครู ๒๙ คน พนักงานราชการ ๓ คน ลูกจ้างประจำ ๓ คน ครูอัตราจ้าง ๓ คน แม่บ้าน ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ครูพี่เลี้ยง ๑ คน และนักเรียนทั้งหมด ๖๒๘ คน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แต่งตั้งนายตฤณ สุขมวล เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนนางมุดวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลนางมุด สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เดิมเป็นหน่วยการเรียนของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา เปิดทำการสอนเมื่อปีการศึกษา ๒๕๓๒ อาศัยอาคารและสถานที่ของโรงเรียนบ้านนางมุด สังกัด สปอ. กาบเชิง สปจ.สุรินทร์ มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓๐ คน โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ได้จัดส่งบุคลากรผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันมาปฏิบัติการสอน การบริหารหน่วยการเรียนรู้ อยู่ในความรับผิดชอบของนายถวัลย์ มีมาก ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนกาบเชิงวิทยา

เมื่อปีการศึกษา ๒๕๓๓ ด้วยความร่วมมือของคณะกรรมการสภาตำบลนางมุด ประกอบด้วย นายวงศ์ จันทร์ปล้อง ประธานสภาตำบลนางมุด ได้ย้ายมาบุกเบิกพื้นที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ห้วยตาพลาน หมู่ที่ ๙ ตำบลนางมุด อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ในพื้นที่ ๗๕ ไร่ เป็นที่ตั้งโรงเรียนนางมุดวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เปิดโอกาสให้นักเรียนในเขตตำบลนางมุด/ ตำบลบักได และตำบลโคกสะอาด ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาเพิ่มมากขึ้น และเป็นการสนองตอบเจตนารมณ์ของทางราชการ ในการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. นักเรียนมีสถานศึกษาที่อยู่ใกล้บ้าน ไป-กลับได้สะดวก และสามารถช่วยเหลือผู้ปกครองหลังกลับโรงเรียนได้ และยังประหยัดรายจ่ายของผู้ปกครองด้วย

๓. ให้นักเรียนมีความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพตามความถนัด เพื่อที่จะได้นำมาพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

๔. เพื่อรักษาพื้นที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ห้วยตาพลาน ให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมมากที่สุด กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งให้เป็นโรงเรียนรัฐบาลชื่อ “โรงเรียนนางมุดวิทยา” อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ตามประกาศกระทรวงศึกษา เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๓๓ โดยกรมสามัญศึกษา ได้แต่งตั้งนายหัสชัย สุพรรณภพ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนกาบเชิงวิทยา มาดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่โรงเรียนนางมุดวิทยา เปิดทำการสอนปีการศึกษา ๒๕๓๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๓ มีนักเรียนทั้งหมด ๑๒๐ คน

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีเนื้อที่ ๗๕ ไร่ เขตพื้นที่บริการโรงเรียนแנגมุตวิทยา อยู่ระหว่างรอยต่อของอำเภอกาบเชิง อำเภอปราสาท และอำเภอนวมดงรัก มีบุคลากรทั้งหมด ผู้บริหาร ๒ คน ข้าราชการครู ๓๑ คน พนักงานราชการ ๓ คน ครูอัตราจ้าง ๓ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน แม่บ้าน ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน พนักงานบริการทั่วไป ๑ คนและนักเรียนทั้งหมด ๖๒๖ คน แบ่งเป็น ม.๑ จำนวน ๑๑๖ คน / ม.๒ จำนวน ๑๐๖ คน / ม.๓ จำนวน ๑๑๗ คน / ม.๔ จำนวน ๑๐๖ คน / ม.๕ จำนวน ๘๕ คน / และม.๖ จำนวน ๙๖ คน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แต่งตั้ง นายตฤณ สุขนวล เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

รางวัลที่โรงเรียนได้รับการยกย่องภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. โรงเรียนต้นแบบผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่น ๔ ดาว ระดับประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์
 ๒. การประกวดนวัตกรรม/วิธีที่เป็นเลิศ (Best Practice) การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนในสังกัดสพม.สุรินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทการบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวม จาก สพม.สุรินทร์ ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ระดับดีมาก
 ๓. โครงการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับอำเภอกาบเชิง ได้รางวัลระดับชมเชย
 ๔. การประกวดนวัตกรรม/วิธีที่เป็นเลิศ (Best Practice) การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนในสังกัดสพม.สุรินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทการปรับหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ สู่การเชื่อมโยงการเรียนรู้ในท้องถิ่นที่ทันสมัย จากสพม.สุรินทร์ ระดับดีมาก
 ๕. การดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครบ ๑๐๐ % ผ่านระบบ Saren4child จากสพม.สุรินทร์
 ๖. นายตฤณ สุขนวล ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็น “ครูดีศรีกาบเชิง” ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๗. ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยได้รับรางวัล ดังนี้

- ระดับเหรียญทอง	๒๙	รายการ
- ระดับเหรียญเงิน	๑๔	รายการ
- ระดับเหรียญทองแดง	๑๖	รายการ
- เข้าร่วม	๘	รายการ
- รางวัลที่โรงเรียนได้รับการยกย่องภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑. โรงเรียนแנגมุตวิทยา ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๒) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. การประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับรางวัลระดับชาติ
 ๓. การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สพม.สุรินทร์ ระดับดีเยี่ยม รางวัลระดับเขตพื้นที่

๔. การประกวดนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย สพม.สุรินทร์ ระดับดีมาก รางวัลระดับเขตพื้นที่

๕. การประกวดนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice) การส่งเสริมครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคนิคหรือนวัตกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการ PLC-LS สพม.สุรินทร์ ระดับดีมาก รางวัลระดับเขตพื้นที่

๖. การแข่งขันมหกรรมกีฬา อบจ.สุรินทร์ คัพ ๒๕๖๗ ประเภทกีฬาฟุตบอล รุ่นเยาวชนหญิง อายุไม่เกิน ๑๖ ปี อบจ.สุรินทร์ รางวัลชนะเลิศ รางวัลระดับจังหวัด

๗. การแข่งขันมหกรรมกีฬา อบจ.สุรินทร์ คัพ ๒๕๖๗ ประเภทกีฬาฟุตบอล รุ่นเยาวชนชาย อายุไม่เกิน ๑๔ ปี อบจ.สุรินทร์ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลระดับจังหวัด

๘. การดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครบ ๑๐๐ % ผ่านระบบ Saren4child สพม.สุรินทร์ รางวัลระดับเขตพื้นที่

๙. การคัดเลือกการบริหารจัดการขยะมูลฝอยดีเด่น ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการบริหารจัดการขยะมูลฝอย “สุรินทร์รุ่งเรือง เมืองสะอาด” สพม.สุรินทร์ รางวัลชมเชย ระดับดีมาก รางวัลระดับเขตพื้นที่



ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

๑. นายหัสชัย สุพรรณภพ	ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ – ๒๕๔๓
๒. นางภัททิรา เสงี่ยมศักดิ์	ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ – ๒๕๔๔
๓. นายไพชยนต์ จันทเขต	ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ – ๒๕๔๖
๔. นายวสันต์ คำเกลี้ยง	ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๔
๕. นายศรีสุนทร ส่งเสริม	ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๐
๖. นายสาโรจน์ พฤษภา	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕
๗. นายตฤณ สุขนวล	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน

คณะกรรมการสถานศึกษา ปี ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสาคร วรรณทอง	ประธานกรรมการ
๒	พระครูสารธรรมคุณ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๓	พระครูมงคลคชรัักษ์	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๔	นายทัตพงศ์ พะนอนเขต	ผู้แทนผู้ปกครอง
๕	นางณัฐรีนีย์ เฟลินพร้อม	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖	นางรุ่งนภา บึงจันทร์	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๗	นางสาวมลฤดี บุญโสม	ผู้แทนศิษย์เก่า
๘	นายบุญเพ็ง สีหาราช	ผู้แทนครู
๙	นายวีรวิทย์ เสะพบดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐	นายสุธรรม สมหวัง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑	นายสมัย พรหมชาติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒	นายไพบูรณ์ จำนงดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓	ดาบตำรวจอาคม ตินานพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔	นางดวงใจ ศรีตาพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕	นายตฤณ สุขนวล	กรรมการและเลขานุการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

บุคลากรโรงเรียนนางมณีวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
ผู้บริหารโรงเรียน					
๑	นายตฤณ สุขนวล	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศศ.ม.	เกษตรศาสตร์ วัฒนธรรมศึกษา
๒	นายเจษฎาพร พลหาญ	รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
๑	นางจิตาภา ฤทธิวงษ์ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ)	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	เคมี
๒	นางสุธิดา สีสิงห์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓	นางณงค์เยาว์ เยรัมย์	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	ฟิสิกส์
๔	นางสาวภารุจิรี บุญหลง	ครู	-	ค.บ.	ชีววิทยาประยุกต์
๕	นางสาววันวิสา ประรัมย์	ครู	-	กศ.บ.	การสอนวิทยาศาสตร์
๖	นางสาวพิมพ์ชนก น่านผล	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๗	นางสาวณัฐริณีย์ ก่อแก้ว	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	ฟิสิกส์
๘	นางสาวมธุรส ยอดสิงห์	อัตราจ้าง	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					
๑	นายธีรพงษ์ คงทน (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ)	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๒	นางสาวยุพา นิเลปิยัง	ครู	ชำนาญการ	วท.บ. ป.บัณฑิต	คณิตศาสตร์ วิชาชีพครู
๓	นางสาวสุดารัตน์ แซ่ฉั่ว	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๔	นายชัยสมินทร์ แกมกล้า	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๕	นางยอดขวัญ แหวนวิเศษ	ครูอัตราจ้าง		ค.บ.	คณิตศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๑	นางสาวนิริตา ณรงค์พันธ์ (หัวหน้ากลุ่มสาระ)	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒	นายบุญเพ็ง สีหาราช	ครู	ชำนาญการ	พธ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ การบริหารการศึกษา
๓	นายอัษฎา เพชรสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔	นางสาวจันทร์จิรา ภูทองเป้ง	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.	ภาษาจีน
๕	นางสาวธีรธรา โสภักดี	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๖	นางสาวสุนันท์ เกตุชมภู	ครูอัตราจ้าง		ศศ.บ.	ภาษาจีน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
๑	นางสาวกฤษณา บุญมาก (หัวหน้ากลุ่มสาระ)	ครู	-	ค.บ.	ภาษาไทย
๒	นายสุทศ บุรณ์เจริญ	ครูผู้ช่วย	-	กศ.บ.	ภาษาไทย
๓	นางสาวบุษย์น้ำเพชร ตรงจิตต์	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	ภาษาไทย
๔	นางสาววิติมา จารุณะ	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑	นายพิทักษ์ ศรีมูล (หัวหน้ากลุ่มสาระ)	ครู	ชำนาญการ	ศศ.บ. ศษ.ม.	รัฐศาสตร์ การบริหารการศึกษา
๒	นางสาวรติพร ยิ่งยงยุทธ	ครู	-	ค.บ.	สังคมศึกษา
๓	นางสาววันทนี หวังหุ่นกลาง	ครูผู้ช่วย		ค.บ.	พุทธศาสนศึกษา
๔	นายสมยศ พอกพูน	พนักงานราชการ		พธ.บ.	สังคมศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					
๑	นางสาวอารีรัตน์ กันสุมาโส (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ)	ครู	-	วท.บ.	คหกรรมศาสตร์
๒	นายภูมิข สมานรักษ์	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	พืชศาสตร์
๓	นางสาวอุไรรัตน์ สิงจานุสงค์	ครูผู้ช่วย	-	บธ.บ.	การบัญชี
๔	นายอนุชิต พูลชัย	ครูผู้ช่วย	-	ค.อ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา					
๑.	นายนิกรณ์ พ่อคำ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ)	ครู	-	ค.บ.	พลศึกษา
๒.	นายทวีภัทร สายแสงจันทร์	ครู	-	ศศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓.	นายเบิ้ม กรงทอง	พนักงานราชการ	-	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

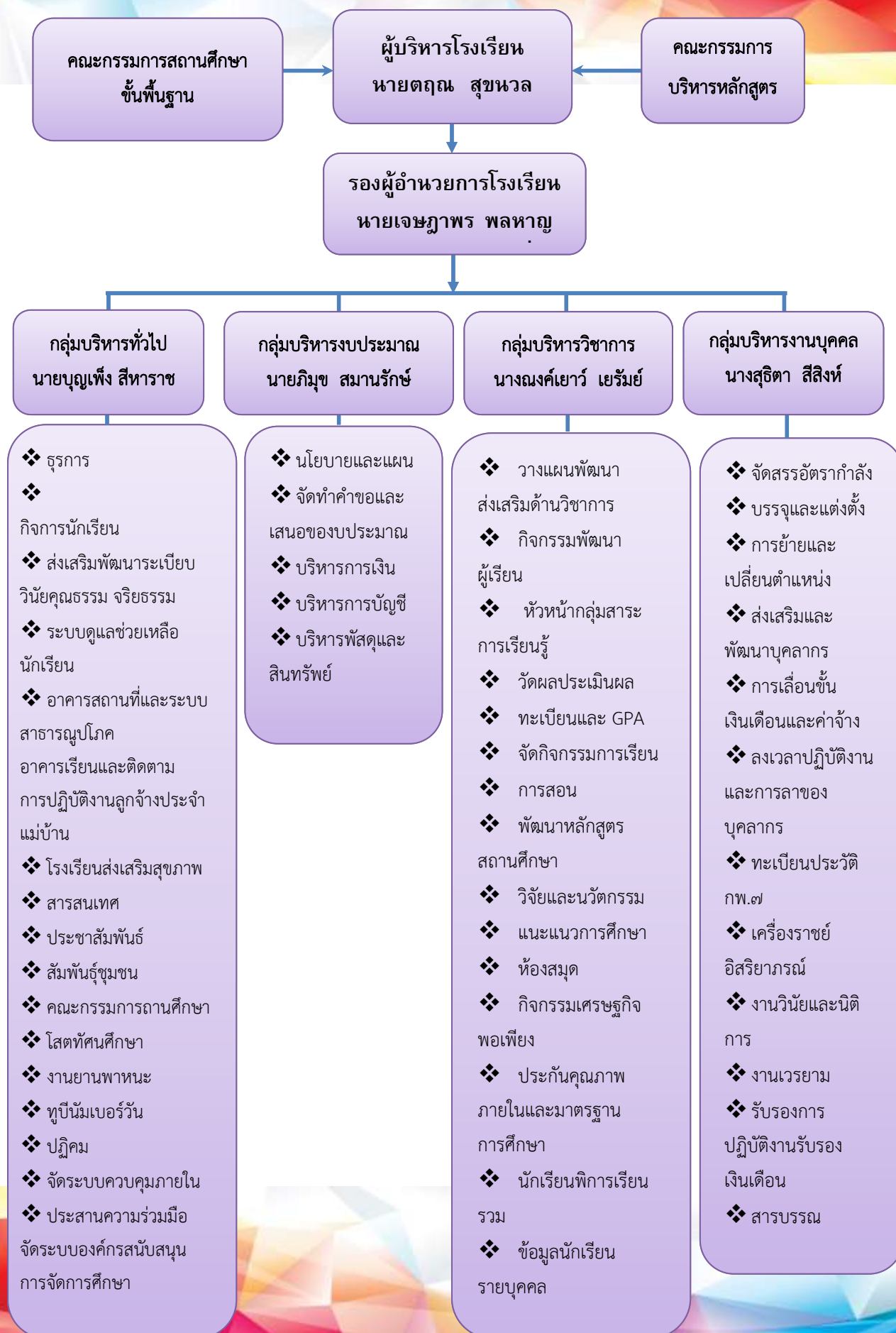
๑	นายนิติพงษ์ เขียวอ่อน (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ)	ครู	ผู้ช่วย	ค.บ.	ดนตรีศึกษา
๒	น.ส.ปัญญารัฐ พรหมภูวาลัย	ครู	ชำนาญการ	วท.บ.	ออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๓	นางสาวณลินาสน์ ท่าค้อ	ครูผู้ช่วย	-	วท.บ.	นาฏศิลป์

ลูกจ้างประจำ – ลูกจ้างชั่วคราว

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายเพลิน ทวีพูล	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๔
๒	นายสมชาย วรรณทอง	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๔
๓	นายนราธิป สังข์ศรี	ครูธุรการ
๔	นายโชคศิริชัย กมล	พนักงานบริการทั่วไป
๕	นางสาวเจนจิรา ภูโสภา	แม่บ้าน



ระบบโครงสร้างการบริหารงาน แผนผังการบริหารงานโรงเรียนเนนงมุดวิทยาศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘



ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน



นายตฤณ สุขนวล

ผู้อำนวยการโรงเรียน
ชำนาญการพิเศษ



นายเจษฎาพร พลหาญ

รองผู้อำนวยการ
ชำนาญการ



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางสาวกฤษณา บุญมาก
หัวหน้ากลุ่มสาระ
ครู



นายสุทศ บุณเฑียร
ครูผู้ช่วย



นางสาวธิตีมา จารุณะ
ครูผู้ช่วย

นางสาวบุษย์น้ำเพชร ตรองจิตต์
ครูผู้ช่วย



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาวนิธิตา ณรงค์พันธ์
หัวหน้ากลุ่มสาระ
ครูผู้ช่วย



นายอัษฎา เพชรสุวรรณ
ครูผู้ช่วย



นางสาวธีรธรา โสภักดิ์
ครูผู้ช่วย



นางสาวจันทรจิรา ภูทองเป็ง
ครูผู้ช่วย



นายบุญเพ็ง สีหาราช
ครูชำนาญการ



นางสาวสุวณันท์ เกตุชมภู
ครูอัตราจ้าง



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายนิติพงศ์ เขียวอ่อน
หัวหน้ากลุ่มสาระ
ครู



นางสาวปิญญารัฐ พรหมภูวัลย์
ครูชำนาญการ



นางสาวนลินาสนี ท่าค้อ
ครูผู้ช่วย



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายนิกรณิ พื่อด้า
หัวหน้ากลุ่มสาระ
ครูชำนาญการ



นายเบิ้ม กรงทอง
พนักงานราชการ



นายทวีภัทร สายแสงจันทร์
ครู



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวสุตารัตน์ แซ่จั่ว
ครูชำนาญการ



นายธีรพงศ์ คงทน
หัวหน้ากลุ่มสาระ
ครูชำนาญการ



นางสาวยุพา นิเลปิยัง
ครูชำนาญการ



นายชัชสมินทร์ แกมกล้า
ครูผู้ช่วย



นางยอดขวัญ แหวนวิเศษ
ครูอัตราจ้าง



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางนงคิยาวิ์ เยรัมย์
ครูชำนาญการ



นางจิตาภา ฤทธิวงศ์
หัวหน้ากลุ่มสาระ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุธิตา สีสงห์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวภารุจิร บุนยหลง
ครูชำนาญการ



นางสาววันวิสา ปรารมย์
ครูชำนาญการ



นางสาวนัฐริณีย์ ก่อแก้ว
พนักงานราชการ



นางสาวมรุรส ยอดสิงห์
ครูอัตราจ้าง



นางสาวพิมพ์ชนก นานาผล
ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวอารีรัตน์ กันสุมาโส
หัวหน้ากลุ่มสาระ
ครู



นางสาวอุไรรัตน์ สิงจานุสงค์
ครู



นายภิมุข สมานรักษ์
ครูชำนาญการ



นายอนุชิต พูลชัย
ครูผู้ช่วย



นางสาวอาริสา โฉลกดี
นักศึกษาฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู



กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๙



นายพิทักษ์ ศรีมูล
หัวหน้ากลุ่มสาระ
ครูชำนาญการ



นางสาววันนีย์ หวังหุ่นกลาง
ครูผู้ช่วย



นางสาวรติพร ยิ่งยงยุทธ
ครูชำนาญการ



นายสมยศ พอกพูน
พนักงานราชการ



ลูกจ้างประจำ – ลูกจ้างชั่วคราว



นายเพลิน ทวีพูล
ลูกจ้างประจำ



นายสมชาย วรรณทอง
ลูกจ้างประจำ



นางสาวเจนจิรา ภูโสภา
แม่บ้าน



นายนราธิป สังขหัตถ์
ครูธุรการ



นายโชคศิริชัย กุมล
พนักงานบริการทั่วไป



รายชื่อครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

- 1.นางสาวปัญญารัฐ พรหมภูวัลย์
- 2.นายนิติพงศ์ เขียวอ่อน



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

- 1.นางณงค์เยาว์ เจริญย์
- 2.นายเบิ้ม กรงทอง



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3

- 1.นายบุญเฟื่อง สี่หาราช
- 2.นายภิมุข สมานรักษ์
- 3.นางสาวอริสา โฉลกดี



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4

- 1.นายสุทศ บุรณ์เจริญ
(หัวหน้าระดับ)
- 2.นายสมยศ พอกพูน

รายชื่อครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1

- 1.นายพิทักษ์ ศรีมูล
- 2.นางสาววันวิสา ปารมย์



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2

- 1.นางสุริตา สีสึงห์
- 2.นางสาวนลินาสน์ ท่าค้อ



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3

- 1.นางสาวนิธิรุตา ณรงค์พันธ์
- 2.นางสาวบุษยีน้าเพชร ตรองจิตต์
(หัวหน้าระดับ)



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4

- 1.นางจิตาภา ฤทธิวงศ์
- 2.นางสาวสุนันท์ เกตุชมภู

รายชื่อครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1

- 1.นายนิกรณิ พ่อคำ
- 2.นางสาวอุไรรัตน์ สิงจานุสงค์



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2

- 1.นายอุมุซิด พูลชัย
- 2.นางยอดขวัญ แหวนวิเศษ



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3

- 1.นางสาวพิมพ์ชนก นานาผล
- 2.นางสาวมธุรส ยอดสิงห์



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4

- 1.นางสาวกฤษณา บุญมาก
(หัวหน้าระดับ)
- 2.นายทวิภัทร สายแสงจันทร์

รายชื่อครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1

1.นายธีรพงศ์ คงทน
[หัวหน้าระดับ]



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2

1.นางสาวภารุจิร บุญหลง



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/3

1.นางสาวรติพร ยิ่งยงยุทธ

รายชื่อครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1

- 1.นางสาวณัฐริณีย์ ก่อแก้ว
- 2.นางสาววันทณีย์ หวังหุ่นกลาง



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2

- 1.นายอัษฎา เพชรสุวรรณ



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3

- 1.นางสาวสุตารัตน์ แซ่จั่ว
- 2.นายชัชสมินทร์ แกมกล้ำ
[หัวหน้าระดับ]

รายชื่อครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1

1.นางสาวธีรธรรมา โสภักดี



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2

1.นางสาวธิดิมา จารุณะ



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3

1.นางสาวยุพา นิเลปยัง



ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/4

1.นางสาวอารีรัตน์ กันสุมาโส
[หัวหน้าระดับ]
2.นางสาวจันทร์จิรา ภูทองเป็ง



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

การบริหารจัดการศึกษาและหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนางมณีวิทยา

หลักสูตรสถานศึกษาจะสัมฤทธิ์ผลตามจุดหมายของหลักสูตรมากน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับกระบวนการบริหารจัดการนำหลักสูตรไปใช้ ดังนั้น โรงเรียนนางมณีวิทยาจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้การนำหลักสูตรไปใช้บรรลุผลสูงสุด การวางแผนบริหารจัดการหลักสูตรของโรงเรียนนางมณีวิทยา เป็นการกำหนดแผนปฏิบัติการ (Operation Plan) ที่เป็นรูปธรรมที่ช่วยให้ทราบแนวปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ สนับสนุนการใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถระดมทรัพยากรในชุมชน ทั้งทรัพยากรที่เป็น ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรอื่น มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา รวมทั้งการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้คณะกรรมการสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมของชุมชนในทุกรูปแบบ โดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management) การบริการจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School- Based Management) เป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์มายังโรงเรียน ทำให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและมีความเป็นอิสระและคล่องในการบริหารจัดการในการตัดสินใจสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ทั้งด้านหลักสูตร การเงินงบประมาณ การบริหารบุคคลและการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน ร่วมกันบริหารจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนมากที่สุด การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจะประสบความสำเร็จ คือ การดำเนินการให้บุคลากร มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับรู้และเข้าใจตรงกัน การประสานงานรับการสนับสนุนจากเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปด้วยดี ทั้งด้านงบประมาณ การช่วยเหลือด้านวิชาการการบริหารและด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่องและเพียงพอ กลยุทธ์สำคัญของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ให้ประสบความสำเร็จนั้นโรงเรียนมีการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง
- ๒) การกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน
- ๓) การสรรหา คัดเลือกคณะกรรมการให้ได้คนมีความรู้ ความสามารถ เสียสละและเป็นตัวแทนของกลุ่มต่างๆ อย่างแท้จริง
- ๔) จัดการฝึกอบรม / สัมมนาให้คณะกรรมการ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารและจัดการศึกษา และการดำเนินงานการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- ๕) การสนับสนุนให้ครู อาจารย์ได้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการอย่างใกล้ชิด
- ๖) การจัดให้มีเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และความร่วมมือ
- ๗) จัดให้มีการกำหนดมาตรฐานและกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานให้ชัดเจน
- ๘) การพิจารณาให้สวัสดิการและการบริการแก่คณะกรรมการตามที่เห็นสมควรและชอบธรรม

วิสัยทัศน์วิชาการ

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการเต็มศักยภาพ มีทักษะอาชีพและทักษะชีวิต

พันธกิจ

- ๑) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและเต็มศักยภาพ
 - ๒) พัฒนาระบบการนิเทศให้มีมาตรฐาน
 - ๓) พัฒนาและส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างสื่อ นวัตกรรม งานวิจัยและใช้เทคโนโลยี
- ในกระบวนการเรียนการสอน
- ๔) ประสานความร่วมมือทุกด้านกับสถาบันการศึกษา ภาครัฐหรือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าประสงค์

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมี ๐ ,ร., มส. ไม่เกินร้อยละ ๕
- ๒) นักเรียนจบการศึกษา ร้อยละ ๙๐
- ๓) คะแนนการทดสอบการศึกษาระดับชาติสูงขึ้นร้อยละ ๓
- ๔) โรงเรียนเนนงมุดวิทยามีกระบวนการนิเทศที่มีมาตรฐาน
- ๕) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างสื่อ นวัตกรรม งานวิจัย และใช้เทคโนโลยี ในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- ๖) ภาครัฐหรือข่ายให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ดังนี้

๑. ภาษาไทย
๒. คณิตศาสตร์
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. ศิลปะ
๗. การงานอาชีพ
๘. ภาษาต่างประเทศ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกลุ่มวิชาการศึกษาขั้นพื้นฐานและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง (ไอเอส) นอกจากนั้นมาตรฐานการเรียนรู้ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ เพราะมาตรฐานการเรียนรู้จะสะท้อนให้ทราบว่าต้องการอะไร จะสอนอย่างไรและประเมินอย่างไร รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและการทดสอบระดับชาติ ระบบการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพการจัดการศึกษาว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดเพียงใด

สมรรถนะสำคัญของนักเรียน

หลักสูตรโรงเรียนนางมุตวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนานักเรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้นจะช่วยให้นักเรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึกและทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

๒. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา มีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรโรงเรียนนางมุตวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

- ๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ
- ๑.๒ อารงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย
- ๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- ๑.๔ เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) ซื่อสัตย์สุจริต

๒.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ

๒.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

๓) มีวินัย

๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

๔) ใฝ่เรียนรู้

๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

๔.๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๕) อยู่อย่างพอเพียง

๕.๑ ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม

๕.๒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖) มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน

๖.๒ ทำงานด้วย ความเพียรพยายาม และ อดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

๗) รักความเป็นไทย

๗.๑ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูต่อบุคคล

๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๗.๓ อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

๘) มีจิตสาธารณะ

๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน

๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนแนงมดวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๘
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ แผนการเรียนรู้ทั่วไป

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ร.ห.ส.วิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ร.ห.ส.วิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ร.ห.ส.วิชา	ชื่อวิชา	น.ก.
พื้นฐาน				พื้นฐาน				พื้นฐาน			
พ21101	ภาษาไทย	1.5	พ21102	ภาษาไทย	1.5	พ22101	ภาษาไทย	1.5	พ23101	ภาษาไทย	1.5
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	ค23101	คณิตศาสตร์	1.5
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	ว21103	วิทยาศาสตร์	1.5	ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5
ว21102	วิทยาการคำนวณ	0.5	ว21104	เทคโนโลยี	0.5	ว22102	วิทยาการคำนวณ	0.5	ว23102	เทคโนโลยี	0.5
ส21101	สังคมศึกษา	1.5	ส21103	สังคมศึกษา	1.5	ส22101	สังคมศึกษา	1.5	ส23101	สังคมศึกษา	1.5
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5
พ21101	สุขศึกษา	0.5	พ21103	สุขศึกษา	0.5	พ22101	สุขศึกษา	0.5	พ23101	สุขศึกษา	0.5
พ21102	พลศึกษา	0.5	พ21104	พลศึกษา	0.5	พ22102	พลศึกษา	0.5	พ23102	พลศึกษา	0.5
ด21102	ดนตรี	1.0	ด21101	นาฏศิลป์	0.5	ด22101	นาฏศิลป์	1.0	ด23101	ดนตรี	0.5
			ด21103	นาฏศิลป์	0.5	ด22102	ดนตรี	0.5	ด23103	นาฏศิลป์	0.5
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	ง22101	การงานอาชีพ	1.0	ง22102	การงานอาชีพ	1.0	ง23101	การงานอาชีพ	1.0
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5
เพิ่มเติม				เพิ่มเติม				เพิ่มเติม			
ว21201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1.0	ว21201	การสื่อสารและ	1.0	ค22201	สนุกกับตัวเลข	1.0	ค23202	การเกษตรขั้นสูง	1.0
			ส21201	ภาษาอังกฤษ	1.0	ค22201	ภาษาอังกฤษ	1.0	ส23202	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1.0
			พ22201	พลศึกษา	0.5	ง22201	ภาษาอังกฤษ	1.0	ค23203	ภาษาอังกฤษ	1.0
			ค22201	การงานอาชีพ	1.0	อ22201	ภาษาอังกฤษ	0.5	ง23201	ภาษาอังกฤษ	1.0
จ21201	ภาษาจีน	0.5	จ21202	ภาษาจีน	0.5	จ22201	ภาษาจีน	0.5	จ23201	ภาษาจีน	0.5
รวมพื้นฐาน		11.5	รวมพื้นฐาน		10.5	รวมพื้นฐาน		10.5	รวมพื้นฐาน		10.5
รวมเพิ่มเติม		1.5	รวมเพิ่มเติม		3.5	รวมเพิ่มเติม		4.0	รวมเพิ่มเติม		3.5
รวมทั้งหมด		13.0	รวมทั้งหมด		14.0	รวมทั้งหมด		14.5	รวมทั้งหมด		14.0
รวมตลอดปี			รวมตลอดปี		27.0	รวมตลอดปี		28.5	รวมตลอดปี		27.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		20	แนะแนว		20	แนะแนว		20	แนะแนว		20
สส. บพ.		20	สส. บพ.		20	สส. บพ.		20	สส. บพ.		20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		0	ชุมนุม		0	ชุมนุม		0
สาธารณประโยชน์		0	สาธารณประโยชน์		20	สาธารณประโยชน์		20	สาธารณประโยชน์		20
รวมกิจกรรม		60	รวมกิจกรรม		60	รวมกิจกรรม		60	รวมกิจกรรม		60
รวมตลอดหลักสูตร			พื้นฐาน		66.0	เพิ่มเติม		17.0	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		83.0

มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	มก.	รหัสนวิชา	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	มก.	รหัสนวิชา	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	มก.	รหัสนวิชา
พื้นฐาน				พื้นฐาน				พื้นฐาน			
ท21101	ภาษาไทย	1.5	ท21102	ภาษาไทย	ท22102	ภาษาไทย	ท23101	ภาษาไทย	ท23102	ภาษาไทย	ท23102
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	ค21102	คณิตศาสตร์	ค22102	คณิตศาสตร์	ค23101	คณิตศาสตร์	ค23102	คณิตศาสตร์	ค23102
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	ว21103	วิทยาศาสตร์	ว22103	วิทยาศาสตร์	ว23101	วิทยาศาสตร์	ว23103	วิทยาศาสตร์	ว23103
ว21102	วิทยาการคำนวณ	0.5	ว21104	เทคโนโลยี	ว22104	เทคโนโลยี	ว23102	วิทยาการคำนวณ	ว23104	เทคโนโลยี	ว23104
ส21101	สังคมศึกษา	1.5	ส21103	สังคมศึกษา	ส22103	สังคมศึกษา	ส23101	สังคมศึกษา	ส23103	สังคมศึกษา	ส23103
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	ส21104	ประวัติศาสตร์	ส22104	ประวัติศาสตร์	ส23102	ประวัติศาสตร์	ส23104	ประวัติศาสตร์	ส23104
พ21101	สุขศึกษา	0.5	พ21103	สุขศึกษา	พ22103	สุขศึกษา	พ23101	สุขศึกษา	พ23103	สุขศึกษา	พ23103
พ21102	พลศึกษา	0.5	พ21104	พลศึกษา	พ22104	พลศึกษา	พ23102	พลศึกษา	พ23104	พลศึกษา	พ23104
ศ21102	ดนตรี	1.0	ศ21101	ทัศนศิลป์	ศ22103	ทัศนศิลป์	ศ23101	ทัศนศิลป์	ศ23102	ดนตรี	ศ23102
			ศ21103	นาฏศิลป์	ศ22102	ดนตรี			ศ23103	นาฏศิลป์	ศ23103
๔21101	ภาษาอังกฤษ	1.0		ภาษาอังกฤษ	๔22101		๔23101	ภาษาอังกฤษ			
๑21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	๑21102	ภาษาอังกฤษ	๑22102	ภาษาอังกฤษ	๑23101	ภาษาอังกฤษ	๑23102	ภาษาอังกฤษ	๑23102
เพิ่มเติม				เพิ่มเติม				เพิ่มเติม			
			ค21201	เรียนคณิตศาสตร์	1.0	ค22201	สนุกกับตัวเลข				ว23202
ว21201	คอมพิวเตอร์	1.0	๑21201	การศึกษาระดับ			๑23202	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1.0		
	เบ็ดเตล็ด		พ22201	เพศศึกษา	0.5	ว22201	คอมพิวเตอร์สร้างเสริม				ส23203
			ศ21201	ด้านทุจริตศึกษา	1.0	ส22201	ด้านทุจริตศึกษา				ศ23202
				ภาษาอังกฤษสื่อสาร	0.5	๑22202	ภาษาอังกฤษสื่อสาร				
จ21201	ภาษาจีน	0.5	จ21202	ภาษาจีน	0.5	จ22202	ภาษาจีน	งานขับขานพาทนะ	0.5	จ23201	ภาษาจีน
รวมพื้นฐาน		11.5	รวมพื้นฐาน		11.5	รวมพื้นฐาน		รวมพื้นฐาน	11.5	รวมพื้นฐาน	
รวมเพิ่มเติม		1.5	รวมเพิ่มเติม		2.5	รวมเพิ่มเติม		รวมเพิ่มเติม	1.5	รวมเพิ่มเติม	
รวมทั้งหมด		13.0	รวมทั้งหมด		14.0	รวมทั้งหมด		รวมทั้งหมด	13.0	รวมทั้งหมด	
รวมตลอดปี			รวมตลอดปี		รวมตลอดปี		รวมตลอดปี		รวมตลอดปี		รวมตลอดปี
				27.0			28.5				27.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		20	แนะแนว		20	แนะแนว		แนะแนว		20	แนะแนว
สส. บพ.		20	สส. บพ.		20	สส. บพ.		สส. บพ.		20	สส. บพ.
ชุมนุม		20	ชุมนุม		0	ชุมนุม		ชุมนุม		20	ชุมนุม
สาธารณประโยชน์		0	สาธารณประโยชน์ IS3		20	สาธารณประโยชน์		สาธารณประโยชน์		0	สาธารณประโยชน์
รวมกิจกรรม		60	รวมกิจกรรม		60	รวมกิจกรรม		รวมกิจกรรม		60	รวมกิจกรรม
รวมตลอดหลักสูตร			พื้นฐาน		66.0	เพิ่มเติม		รวมปีวกิตตลอดหลักสูตร		83.0	

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
พื้นฐาน			พื้นฐาน			พื้นฐาน		พื้นฐาน		พื้นฐาน	
พ31101	ภาษาไทย	1.0	พ31102	ภาษาไทย	1.0	พ32102	ภาษาไทย	พ33101	ภาษาไทย	พ33102	ภาษาไทย
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	ค33101	คณิตศาสตร์	ค33102	คณิตศาสตร์
ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	ว30105	เทคโนโลยี	0.5	ว30106	วิทยาการคำนวณ	ว30104	โลก ดาราศาสตร์	ว30104	โลก ดาราศาสตร์
ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ1	1.5									
ว30103	วิทยาศาสตร์กายภาพ2	1.5									
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	ส31103	สังคมศึกษา	1.0			ส33102	ประวัติศาสตร์	ส33104	ประวัติศาสตร์
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	ส32102	สังคมศึกษา	ส33101	สังคมศึกษา	ส33103	สังคมศึกษา
พ31101	สุขศึกษา	0.5	พ31102	พลศึกษา	0.5	พ32102	สุขศึกษา	พ33101	สุขศึกษา	พ33102	พลศึกษา
ค31101	ทัศนศิลป์	0.5	ค31102	นาฏศิลป์	0.5	ค32102	ดนตรี	ค33101	นาฏศิลป์	ค33102	ดนตรี
								ง33101	การงานอาชีพ	ง33102	การงานอาชีพ
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	อ32102	ภาษาอังกฤษ	อ33101	ภาษาอังกฤษ	อ33102	ภาษาอังกฤษ
	เพิ่มเติม			เพิ่มเติม					เพิ่มเติม		เพิ่มเติม
ค31201	คณิตศาสตร์	1.5	ค31202	คณิตศาสตร์	1.5	ค32201	คณิตศาสตร์	ค33201	คณิตศาสตร์	ค33202	คณิตศาสตร์
			ว31201	ฟิสิกส์	1.5	ว32201	ฟิสิกส์	ว33201	ฟิสิกส์	ว33202	ฟิสิกส์
			ว31221	เคมี	1.5	ว32221	เคมี	ว33221	เคมี	ว33222	เคมี
			ว31241	ชีววิทยา	1.5	ว32241	ชีววิทยา	ว33241	ชีววิทยา	ว33242	ชีววิทยา
ว30281	คอมพิวเตอร์เพื่ออาชีพ	1.0	ว30282	คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0					พ30213	งานขับขานพาหนะ
						ก32201	การสื่อสารและ				
							การนำเสนอ				
						ส32203	ภาษาอังกฤษ IS1	ส33203	ภาษาอังกฤษ		
ส31205	ด้านทุจริตศึกษา	1.0				ส32203	ด้านทุจริตศึกษา	ส33203	ด้านทุจริตศึกษา		
อ31201	ภาษาอังกฤษสื่อสาร	0.5	อ31202	ภาษาอังกฤษสื่อสาร	0.5	อ32201	ภาษาอังกฤษสื่อสาร	อ33201	ภาษาอังกฤษสื่อสาร	อ33202	ภาษาอังกฤษสื่อสาร
จ31201	ภาษาจีน	0.5				จ32201	ภาษาจีน	จ33201	ภาษาจีน		
รวมพื้นฐาน		10.0	รวมพื้นฐาน		6.0	รวมพื้นฐาน		รวมพื้นฐาน		รวมพื้นฐาน	
รวมเพิ่มเติม		4.5	รวมเพิ่มเติม		7.5	รวมเพิ่มเติม		รวมเพิ่มเติม		รวมเพิ่มเติม	
รวมทั้งหมด		14.5	รวมทั้งหมด		13.5	รวมทั้งหมด		รวมทั้งหมด		รวมทั้งหมด	
รวมตลอดปี				28.0			รวมตลอดปี		รวมตลอดปี		28.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
แนะแนว		20	แนะแนว		20	แนะแนว		แนะแนว		แนะแนว	20
ชุมนุม		20	ชุมนุม		20	ชุมนุม		ชุมนุม		ชุมนุม	20
สาธารณประโยชน์		20	สาธารณประโยชน์		20	สาธารณประโยชน์	IS3	สาธารณประโยชน์		สาธารณประโยชน์	20
รวมกิจกรรม		60	รวมกิจกรรม		60	รวมกิจกรรม		รวมกิจกรรม		รวมกิจกรรม	60
รวมตลอดหลักสูตร			พื้นฐาน	41.0		เพิ่มเติม	43.5		รวมโปรแกรมตลอดหลักสูตร		84.5

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ แผนการเรียนรู้ศิลป์ทั่วไป

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5				ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
พื้นฐาน				พื้นฐาน				พื้นฐาน			
พ31101	ภาษาไทย	1.0 พ31102	ภาษาไทย	1.0 พ32101	ภาษาไทย	1.0 พ32102	ภาษาไทย	1.0 พ33101	ภาษาไทย	1.0 พ33102	ภาษาไทย
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0 ค31102	คณิตศาสตร์	1.0 ค32101	คณิตศาสตร์	1.5 ค32102	คณิตศาสตร์	1.5 ค33101	คณิตศาสตร์	1.0 ค33102	คณิตศาสตร์
		ว30105	เทคโนโลยี			ว30106	วิทยาการคำนวณ	1.0 ว30104	โลก ดาราศาสตร์	1.0	
ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.5		ว30101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	วิทยาศาสตร์กายภาพ2	1.5			
ส31101	สังคมศึกษา	1.0 ส31103	สังคมศึกษา	1.0 ส32101	สังคมศึกษา	1.0 ส32102	สังคมศึกษา	1.0 ส33101	สังคมศึกษา	0.5 ส33104	ประวัติศาสตร์
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5 ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5 ส32101	สังคมศึกษา	0.5 ส32102	สังคมศึกษา	0.5 ส33101	สังคมศึกษา	1.0 ส33103	สังคมศึกษา
พ31101	สุขศึกษา	0.5 พ31102	พลศึกษา	0.5 พ32101	สุขศึกษา	0.5 พ32102	สุขศึกษา	0.5 พ33101	สุขศึกษา	0.5 พ33102	พลศึกษา
ค31101	ทัศนศิลป์	0.5 ค31102	นาฏศิลป์	0.5 ค32101	ดนตรี	0.5 ค32102	ทัศนศิลป์	0.5 ค33101	นาฏศิลป์	0.5 ค33102	ดนตรี
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0 อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0 อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0 อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0 อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0 อ33102	ภาษาอังกฤษ
เพิ่มเติม				เพิ่มเติม				เพิ่มเติม			
พ31201	การพูด	1.0 พ31202	การเขียน	1.0 พ32201	หลักการภาษาไทย	1.0 พ32202	ภาษา กับวัฒนธรรม	1.0 พ33203	วรรณกรรมปัจจุบัน	1.0 พ33204	ประวัติศาสตร์ไทย
		ส31202	การเมืองการปกครอง	1.0		ส32202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	1.0		ส33201	ความสัมพันธ์
ส31205	ด้านทุจริตศึกษา	1.0		ส32203	ด้านทุจริตศึกษา	1.0		ส33203	ด้านทุจริตศึกษา	1.0	
พ30210	แฮนด์บอล	0.5 พ30202	ฟุตบอล	0.5 พ30203	ฟุตบอล	0.5 พ30204	บาสเกตบอล	0.5 พ30208	ตะกร้อ	0.5 พ30207	วอลเลย์บอล
		ส31203	อาเซียนศึกษา	1.0						พ30213	งานขับขานพาหนะ
ค31203	การออกแบบตัวอักษร	0.5 ค31202	การแสดงพื้นบ้าน	0.5 ค32203	การแกะสลักไม้	0.5 ค32202	ดนตรีพื้นบ้านกับวิถี	0.5 ค33203	การพิมพ์ดีดอักษร	0.5 ค33202	ดนตรีไทยกับวิถี
จ30221	หลักการผลิตภัณฑ์	1.0 จ30202	อาหารและโภชนาการ	1.0 จ30223	งานประดิษฐ์	1.0		จ30205	การจัดดอกไม้สด	1.0 จ30213	ช่างเชื่อม
ว30281	คอมพิวเตอร์เพื่ออาชีพ	1.0 ว30282	คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0				จ30214	ไฟฟ้าใน	1.0 จ30206	ผ้าและการตัดเย็บ
จ30241	หลักการจัดการ	1.0 จ30242	หลักการตลาด	1.0 จ30243	การค้าเป็นธุรกิจพาณิชย์	1.0 จ30244	กฎหมายธุรกิจ	1.0 จ30245	การขยายเครือข่าย	1.0 จ30246	การบัญชีเบื้องต้น
				จ32201	การศึกษาและ	1.0 จ32202	การสื่อสารและ	1.0			
					สร้างอาชีพความรู้ IS1		การนำเสนอ				
อ31201	ภาษาอังกฤษสื่อสาร	0.5 อ31202	ภาษาอังกฤษสื่อสาร	0.5 อ32201	ภาษาอังกฤษสื่อสาร	0.5 อ32202	ภาษาอังกฤษสื่อสาร	0.5 อ33201	ภาษาอังกฤษสื่อสาร	0.5 อ33202	ภาษาอังกฤษสื่อสาร
จ31201	ภาษาจีน	0.5 จ31202	ภาษาจีน	0.5 จ32201	ภาษาจีน	0.5 จ32202	ภาษาจีน	0.5 จ33201	ภาษาจีน	0.5	
รวมพื้นฐาน		7.0	รวมพื้นฐาน	6.0	รวมพื้นฐาน	7.0	รวมพื้นฐาน	8.0	รวมพื้นฐาน	7.5	รวมพื้นฐาน
รวมเพิ่มเติม		7.0	รวมเพิ่มเติม	8.0	รวมเพิ่มเติม	7.0	รวมเพิ่มเติม	6.0	รวมเพิ่มเติม	7.0	รวมเพิ่มเติม
รวมทั้งหมด		14.0	รวมทั้งหมด	14.0	รวมทั้งหมด	14.0	รวมทั้งหมด	14.0	รวมทั้งหมด	14.5	รวมทั้งหมด
รวมตลอดปี		28.0		รวมตลอดปี		28.0		รวมตลอดปี		27.0	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		20	แนะแนว	20	แนะแนว	20	แนะแนว	20	แนะแนว	20	แนะแนว
ชุมนุม		20	ชุมนุม	20	ชุมนุม	20	ชุมนุม	20	ชุมนุม	20	ชุมนุม
สาธารณประโยชน์		20	สาธารณประโยชน์	20	สาธารณประโยชน์	20	สาธารณประโยชน์	20	สาธารณประโยชน์	20	สาธารณประโยชน์
รวมกิจกรรม		60	รวมกิจกรรม	60	รวมกิจกรรม	60	รวมกิจกรรม	60	รวมกิจกรรม	60	รวมกิจกรรม
รวมตลอดหลักสูตร		พื้นฐาน	41.0	เพิ่มเติม	42.0	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		360	รวมพัฒนาผู้เรียนตลอดหลักสูตร		83.0

การวัดและประเมินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียน

๑. การตัดสินผลการเรียน การตัดสินผลการเรียน ตัดสินเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาคและปลายภาคตามสัดส่วนที่สถานศึกษากำหนด ทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินและให้ระดับผลการเรียน ทั้งนี้ผู้เรียนต้องผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน

หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน โรงเรียนเนนงมุตวิทยามีดังนี้

๑. ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

๒. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๔. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การตัดสินผลการเรียนตามกลุ่มสาระ ๘ กลุ่ม

มส หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียน ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ร หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การตัดสินผลการเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผ หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

มผ หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

การตัดสินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๓. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑. คุณลักษณะตามบางประการที่ต้องปรับปรุง

การตัดสินผล การอ่าน คติวิเคราะห์ และการสื่อความ

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศ อยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

การเปลี่ยนระดับผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น โดยตัดสินผลให้ระดับคะแนนไม่เกิน “๑”

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้

ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียน ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๒. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้รับระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียนยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินแก้ไขตามหลักเกณฑ์

๓. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาว่าง หรือ ใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้ว จึงให้วัดผลปลายภาคเป็น กรณีพิเศษ ผล การแก้ “มส ” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้ กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้ เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

๒. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

เกณฑ์การจบการศึกษา

หลักสูตรโรงเรียนนางมดวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดเกณฑ์สำหรับการจบการศึกษามัธยมศึกษา ดังนี้

๑. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ๘๓ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๑๗ หน่วยกิต

๒. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๓. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”

๔. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่าน หรือ ดี หรือ ดีเยี่ยม

๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

กำหนดเกณฑ์สำหรับการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

แผนการเรียนรู้ คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์

๑. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ๘๔.๕ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๔๓.๕ หน่วยกิต
๒. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
๓. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม ”
๔. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่าน หรือ ดี หรือ ดีเยี่ยม
๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

แผนการเรียนรู้ ศิลปทั่วไป

๑. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ๘๓.๐ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๔๒.๐ หน่วยกิต
๒. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
๓. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม ”
๔. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่าน หรือ ดี หรือ ดีเยี่ยม
๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

แผนการเรียนรู้ ศิลป-ภาษา

๑. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ๘๓.๐ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๔๒.๐ หน่วยกิต
๒. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
๓. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม ”
๔. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่าน หรือ ดี หรือ ดีเยี่ยม
๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม



กลุ่มบริหารงบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้กับนักเรียน

๑. การจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี

๑.๑ หนังสือเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘	บาท / คน / ปี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑	บาท / คน / ปี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖	บาท / คน / ปี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔	บาท / คน / ปี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖	บาท / คน / ปี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔	บาท / คน / ปี

๑.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖๐	บาท / คน / ภาคเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๖๐	บาท / คน / ภาคเรียน

๑.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐๐	บาท / คน / ปี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๕๐	บาท / คน / ปี

๑.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	๕๐๑	บาท / คน / ภาคเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	๕๐๒	บาท / คน / ภาคเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	๕๔๑	บาท / คน / ภาคเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	๕๔๒	บาท / คน / ภาคเรียน

๑.๕ ค่าจัดการเรียนการสอน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๐๓๐	บาท / คน / ภาคเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๒๐๔	บาท / คน / ภาคเรียน

๒. การจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เฉพาะนักเรียนที่ผู้ปกครองที่มีฐานะยากจน และได้รับจัดสรรตามรายชื่อจากระบบปัจจัยพื้นฐานยากจน ได้รับทุนคนละ ๑,๕๐๐ บาท / คน / ภาคเรียน

การเบิกประกันอุบัติเหตุ

๑. ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน ๑๕๐ บาท/คน/ปีการศึกษา

๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิก

- สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน (รับรองสำเนาให้ถูกต้อง)
- ใบเสร็จรับเงิน (กรณีที่มีใบเสร็จรับเงิน)
- ใบรับรองแพทย์ (ต้องแนบทุกครั้ง)

กลุ่มบริหารทั่วไป

งานระเบียบวินัยนักเรียน นโยบายส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียนเป็นงานที่จะต้องดูแลควบคุมพฤติกรรมของเด็กเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยอันเดียวกัน เพื่อให้ทุกคนเป็นคนดีที่มีความรู้และจะต้องทำให้สังคมยอมรับ ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำได้ยากและเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถ ส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียนได้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของเด็ก จึงได้กำหนดกรอบนโยบายเพื่อปฏิบัติในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ออกเยี่ยมผู้ปกครองนักเรียนทุกหมู่บ้านอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ดูแลช่วยเหลือนักเรียน)
๒. ติดตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนที่บ้านและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
๓. อบรมคุณธรรม จริยธรรม เข้าค่ายอบรมนักเรียน และเข้าค่ายพุทธบุตร
๔. กวดขันเรื่องระเบียบวินัย ใครทำผิดให้ทำกิจกรรมเสริม หักคะแนนถึงทำทัณฑ์บนเพื่อปรับปรุงพฤติกรรม
๕. การเรียน จะปลูกฝังให้นักเรียนช่วยเหลือกัน รู้จักรักเพื่อน นับถือพี่ เคารพครู ดูแลน้อง
๖. เชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิมาอบรมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย การจราจร ให้นักเรียนทุกคนได้รับทราบวิธีการปฏิบัติ
๗. ยกย่อง ชมเชยนักเรียนทำดี เช่น ให้เกียรติบัตร หรือทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองทราบ
๘. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักช่วยเหลือสังคม ศาสนา และสาธารณประโยชน์
๙. รวบรวมทำสถิติที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ถ้าหักคะแนน ถึง ๒๐ คะแนนขึ้นไป จะแจ้งผู้ปกครองทราบ และเชิญมาพบเพื่อร่วมแก้ปัญหา
๑๐. กำกับดูแลนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา
๑๑. ครูที่ปรึกษาให้มีการบันทึกแบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง กำชับเรื่องการสวมหมวกนิรภัย และควบคุมดูแล ติดตามตรวจสอบเรื่องบุหรี่ยาเสพติดอย่างเคร่งครัด จริงจัง สม่ำเสมอ เพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน

พระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๘

.....
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน
.....

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๒๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การศึกษาภาคบังคับ” หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน

“เด็ก” หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

“คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

มาตรา ๖ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเมื่อผู้ปกครองร้องขอ ให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

มาตรา ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานทีนั้น เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามิได้เข้าเรียนในสถานศึกษาตามมาตรา ๕ ให้ดำเนินการให้เด็กนั้น ได้เข้าเรียนในสถานศึกษานั้น แล้วรายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นที่พบเด็ก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษา

มาตรา ๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๑ ผู้ใดซึ่งมิใช่ผู้ปกครอง มีเด็กซึ่งมิได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ด้วย ต้องแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เด็กมาอาศัยอยู่ เว้นแต่ผู้ปกครองได้อาศัยอยู่ด้วยกับผู้นั้น

การแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา จัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็น เพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

มาตรา ๑๓ ผู้ปกครองที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๕ ผู้ใดโดยปราศจากเหตุอันสมควร กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เรียนในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๑๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้คณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และให้สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี ทำหน้าที่แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๑๙ ให้บรรดากฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๒๓ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศให้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือโดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่จะสอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ จึงสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการศึกษาเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ผลิต ชื่อ ขยาย จำย แจก แลกเปลี่ยน ให้ ส่งมอบ ให้บริการ เสพ บริโภค สูบ ครอบครอง หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ซึ่งสุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำยาสำหรับเติมบุหรี่ไฟฟ้า บาราгу ด้วยบาราгу บาราгуไฟฟ้า น้ำยาสำหรับเติมบาราгуไฟฟ้า หรือยาเสพติดตามประมวลกฎหมายยาเสพติด”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ในปัจจุบันปัญหาการแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้า บาราгу บาราгуไฟฟ้า และยาเสพติดอื่นในสถานศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการด้านสติปัญญาและอารมณ์ของเด็กและเยาวชน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเพิ่มมาตรการควบคุมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของนักเรียนและนักศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียก ชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถานดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) กิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียน และนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน หรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษาให้เป็นไป เพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนใน ทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษากระทำความผิด ไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม กับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการ ตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน และนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียน และนักศึกษากระทำความผิดที่สมควร ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศัย โพธารามิก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบโรงเรียนนางมดวิทยา
ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนนางมดวิทยา
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

เพื่อให้การปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนนางมดวิทยา จึงเห็นสมควรออกระเบียบโรงเรียนนางมดวิทยา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนดังนี้

หมวดทั่วไป

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนางมดวิทยา” ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนนางมดวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
- ข้อ ๒. ระเบียบให้ใช้บังคับสำหรับนักเรียนโรงเรียนนางมดวิทยา
- ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมดวิทยาได้ลงนามเป็นต้นไป
- ข้อ ๔. คำนิยามในระเบียบนี้

โรงเรียน	หมายถึง	โรงเรียนนางมดวิทยา
นักเรียน	หมายถึง	นักเรียนโรงเรียนนางมดวิทยา
ผู้อำนวยการ	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมดวิทยา
รองผู้อำนวยการ	หมายถึง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางมดวิทยา
ครู	หมายถึง	ครูโรงเรียนนางมดวิทยา
ผู้ปกครอง	หมายถึง	บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรือ บุคคลที่นักเรียนนั้นอาศัยอยู่บรรลุนิติภาวะแล้ว

- ข้อ ๕. นักเรียนที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีโดยอาศัยอำนาจดังนี้

๕.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๒ ระเบียบโรงเรียนนางมดวิทยา ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘

- ข้อ ๖. ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑ ระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘

- ข้อ ๗. นักเรียนจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกาย ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่โรงเรียนกำหนด
- ๗.๒ ห้ามไว้หนวดเครา และเจาะหู หรือลิ้น
- ๗.๓ ห้ามตัดผม ทำสีผม หรือให้ไว้ผมตามที่ระเบียบทรงผมนักเรียนกำหนด
- ๗.๔ ห้ามไว้เล็บ แต่งเล็บ ทาเล็บ หรือใช้เครื่องสำอาง
- ๗.๕ ห้ามใช้เครื่องประดับใด ๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ และใช้สายนาฬิกาที่สุภาพ
- ๗.๖ ห้ามทาปาก เขียนคิ้ว แต่งหน้า หรือใช้สิ่งแปลกปลอม เพื่อการเสริมสวยจนเกินวัย
- ๗.๗ นักเรียนหญิงควรใส่เสื้อซับใน ชนิดคอกระเช้าสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในธรรมดาอีกชั้นหนึ่ง
- ๗.๘ ห้ามนักเรียนชายทุกคนและนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย ปล่อยชายเสื้อ ออกนอกกางเกงและกระโปรง
- ๗.๙ ต้องแต่งกายให้ดูสุภาพ และไม่ควรใช้เครื่องแต่งกายที่ราคาแพงเกินไป

- ๗.๑๐ ห้ามนักเรียนปัก ปะ หรือติดสติ๊กเกอร์ ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องแบบ
 ๗.๑๑ ห้ามสวมเสื้อเครื่องแบบของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นสวมเครื่องแบบของตนเอง
 ๗.๑๒ ห้ามพับแขนเสื้อ และ ห้ามปลดกระดุมเสื้อเกินกว่า ๑ เม็ด

ข้อ ๘. ทรงผมนักเรียน

๘.๑ นักเรียนชาย ทรงผม จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

๘.๒ นักเรียนหญิงให้ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

- กรณีไว้ผมสั้น จะต้องตัดให้สั้นระดับคาง ตัดตรง ปลายผมด้านข้างและด้านหลังต้องเสมอกัน
- กรณีไว้ผมยาว ความยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและต้องรวบผมให้เรียบร้อยด้วย โบว์สีขาว โดยอนุโลมให้สามารถถักเปียด้านหลัง ๑ เส้นหรือ ๒ เส้นและต้องรวบผมให้เรียบร้อยด้วย โบว์สีขาว ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด

๘.๓ นักเรียนห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

- ไว้ผมหน้าม้าหรือปล่อยปอยผม ซอยผม ดัดผม ครีมน การย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไว้หนวดหรือเครา
- การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลายต่าง ๆ

ทรงผมและเครื่องแต่งกาย ม.ต้น



ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน

โรงเรียนแสงมุกวิทยา

กิจการนักเรียน โรงเรียนแสงมุกวิทยา

ทรงผม นักเรียนชายหรือหญิง สามารถไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้

โดย ถ้าไว้ยาวต้องมีครavat โบว์สีขาวให้เรียบร้อย

ไม่ ปล่อยปอยผม ซอยผม ดัดผม หรือการย้อมสีผม

ให้ผิดไปจากธรรมชาติสีเดิม

ไม่ ไว้หนวดหรือเครา

และไม่กระทำการอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน



ทรงผมและเครื่องแต่งกาย ม.ปลาย



ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน
โรงเรียนแสงมุดวิทยา
 กิจการนักเรียน โรงเรียนแสงมุดวิทยา

ทรงผม นักเรียนชายหรือหญิง สามารถไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้
 โดย ถ้าไว้ยาวต้องมีรวบติด โบว์สีขาวให้เรียบร้อย
ไม่ ปล่อยปอยผม ซอยผม คัดผม หรือการข้อมสีผม
 ให้ผิดไปจากธรรมชาติเดิม
ไม่ ไว้หนวดหรือเครา
 และไม่กระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน



ข้อ ๙. เสื้อเครื่องแบบนักเรียน

๙.๑ เสื้อเครื่องแบบนักเรียนชาย

- ๙.๑.๑ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป
- ๙.๑.๒ ผ่าอกตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๔ ซม. ให้กระดุมเสื้อขาวกลมแบน เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม.
- ๙.๑.๓ แขนเสื้อยาวเพียงเหนือข้อศอก เมื่องอแขน วัดจากปลายข้อศอก ระหว่าง ๖ ซม. ถึง ๑๐ ซม.
- ๙.๑.๔ มีกระเป๋าสีเสื้อเสมอราวมเบื้องขวา ๑ กระเป๋า ขนาดกว้าง ๘ ซม. ถึง ๑๒ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ
- ๙.๑.๕ ปลายแขนเสื้อเป็นรอยพับเข้าข้างใน กว้างประมาณ ๒.๕ - ๓ ซม. ไม่กว้างหรือแคบเกินไป

๙.๒ เสื้อเครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๙.๒.๑ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป
- ๙.๒.๒ ตัดเสื้อเป็นแบบคอพับ ในตัวลึกพอให้สวมศีรษะได้สะดวก
- ๙.๒.๓ สาบตลบข้างใน ส่วนบนسابให้ใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บข้างใน

- ๙.๒.๔ มีปกขนาด ๑๐ ซม. ให้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ
- ๙.๒.๕ แขนยาวเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยสองชั้นกว้าง ๑ ซม.
- ๙.๒.๖ ความยาวของเสื้อ วัดจากข้อมือมาเมื่อยืนตรงระยะ ตั้งแต่ ๑๐ ซม. ถึง ๑๕ ซม.
- ๙.๒.๗ สบเสื้อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน ๓ ซม.
- ๙.๒.๘ ขนาดเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่าง มีขอบกว้างพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอวหรือเข้ารูป
- ๙.๒.๙ ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวา ติดกระเป๋านกกว้าง ๕ ซม. ถึง ๙ ซม. ยาว ๗ ซม. ถึง ๑๐ ซม. ตามส่วนขนาดของเสื้อ ปากกระเป๋าทับเป็นริมกว้างไม่เกิน ๒ ซม.
- ๙.๒.๑๐ ผูกคอด้วยผ้ากรมท่าหุกระต่าย

เครื่องแต่งกาย ม.ต้น



**ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน
โรงเรียนแบงมุดวิทยา**

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน (น.ม.ว.) ขนาด 1.5 ซม. ทิ้งอกเสื้อข้างขวาเหนือราวมม ด้วยตัวพิมพ์ธรรมดา (สีน้ำเงิน)

ปักชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ด้านล่างอักษรย่อชื่อโรงเรียน น.ม.ว. (ไม่ต้องปักคำนำหน้าชื่อ) เหนือราวมม ด้วยตัวพิมพ์ธรรมดา 0.8 ซม. (สีน้ำเงิน)

ผูกคอด้วยโบว์ผ้ากรมท่าหุกระต่าย

กระโปรงผ้าสีกรมท่าหรือสีน้ำเงินเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมหัวเข่าวัดจากกลางสะบ้าเมื่อยืนตรงระหว่าง 5 ซม.

ถุงเท้า นร.หญิง แบบธรรมดาสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย และให้พับลงไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว โดยอนุโลม

ถุงเท้าสีขาวพื้นดำ หรือพื้นเทา (ไม่ใช่ข้อสั้น)

ปักบอกระดับชั้นด้วย ด้ายสีแดง เป็นจุด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.2 ซม. ที่ปักคอเสื้อด้านขวา

ม. 1 ปักจำนวน 1 จุด
ม. 2 ปักจำนวน 2 จุด
ม. 3 ปักจำนวน 3 จุด

ปักตราสัญลักษณ์ โรงเรียนในฝัน ทิ้งอกเสื้อข้างซ้ายเหนือราวมมด้วยตัวพิมพ์ธรรมดาตามแบบของโรงเรียน (โรงเรียนคือประจำอำเภอ)

ใช้เข็มขัดสีน้ำตาล / เข็มขัดลูกเสือ

กางเกงขาสั้น สี kaki

ถุงเท้า นร.ชาย แบบธรรมดา สี น้ำตาล ไม่มีลวดลาย ให้พับลงไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว (ไม่ใช่ข้อสั้น)

รองเท้า นร.ชาย ผ้าใบสีน้ำตาลหุ้มสันชนิดผูกเชือก / นร.หญิง ใช้รองเท้าชนิดมันแบบหุ้มสัน หุ้มปลาย

ห้วนม ชนิดมีสายรัดหลังเท้าสีดำ

กิจกรรมนักเรียน โรงเรียนแบงมุดวิทยา

๙.๓ เสื้อเครื่องแบบเสื้อนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๙.๓.๑ แบบคอเสื้อเชิ้ตผ่าอกตลอด

๙.๓.๒ ทิ้งอกเสื้อให้เป็นสามทบข้างเข้าข้างใน กว้าง ๓ ซม. มีกระดุมกลมแบนสีขาว ๕ เม็ด

๙.๓.๓ แขนยาวเพียงเหนือศอก ต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง ๓ ซม.

๙.๓.๔ สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

เครื่องแต่งกาย ม.ปลาย



**ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน
โรงเรียนบางปะกุกวิทยา**

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน (น.ม.ว.) ขนาด 1.5 ซม. ทิ้งอกเสื้อข้างขวาเหนือราวนม ด้วยตัวพิมพ์ธรรมดา (สีน้ำเงิน)

ปักชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ด้านล่างอักษรย่อชื่อโรงเรียน น.ม.ว. (ไม่ต้องปักคำนำหน้าชื่อ) เหนือราวนม ด้วยตัวพิมพ์ธรรมดา 0.8 ซม. (สีน้ำเงิน)

ใช้เข็มขัดสีดำไม่มีหนังหุ้มหัวเข็มขัด

กางเกงขาสั้น สีดำ

ถุงเท้า น.หญิง/ชาย แบบธรรมดาสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย และให้พับลงไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว โดยอนุโลม ถุงเท้าสีขาวพื้นดำ หรือพื้นเทา (ไม่ใช่ข้อสัน)

รองเท้า นร.ชาย ผ้าใบสีดำหุ้มสันชนิดผูกเชือก

ปักบอกระดับชั้นด้วย ด้ายสีน้ำเงิน เป็นจุด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.2 ซม. ที่ปกคอเสื้อด้านขวา

**ม. 4 ปักจำนวน 1 จุด
ม. 5 ปักจำนวน 2 จุด
ม. 6 ปักจำนวน 3 จุด**

ปักตราสัญลักษณ์ โรงเรียนในฝัน ทิ้งอกเสื้อข้างซ้ายเหนือราวนมด้วยตัวพิมพ์ ธรรมดาตามแบบของโรงเรียน (โรงเรียนดีประจำอำเภอ)

ใช้เข็มขัดสีดำมีหนังหุ้มหัวเข็มขัด

กระโปรงผ้าสีกรมท่าหรือสีน้ำเงินเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมหัวเข่าวัด จากกลางสะบ่าเมื่อยืนตรงระหว่าง 5 ซม.

รองเท้า นร.หญิง ใช้รองเท้าขัดมันแบบหุ้มสัน หุ้มปลายหุ้มวน ชนิดมีสายรัดหลังเท้าสีดำ

กิจการนักเรียน โรงเรียนบางปะกุกวิทยา

ข้อ ๑๐. การปัก หรือ ติดเครื่องหมาย ที่เสื้อเครื่องแบบนักเรียน



การปัก หรือ ติดเครื่องหมาย ที่เสื้อเครื่องแบบนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น



การปัก หรือ ติดเครื่องหมาย ที่เสื้อเครื่องแบบนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและชุดพลละ

- ๑๐.๑ นักเรียนต้องปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน (น.ม.ว.) ขนาด ๑.๕ ซม. ที่อกเสื้อข้างขวาเหนือราวมด้วยตัวพิมพ์ธรรมดา ตามแบบของโรงเรียน
- ๑๐.๒ ปักตราสัญลักษณ์ โรงเรียนในฝัน ที่อกเสื้อข้างซ้ายเหนือราวมด้วยตัวพิมพ์ธรรมดา ตามแบบของโรงเรียน
- ๑๐.๓ นักเรียนต้องปักปักชื่อ-นามสกุล ด้านล่างอักษรย่อชื่อโรงเรียน น.ม.ว. (ไม่ต้องปักคำนำหน้าชื่อ) เหนือราวมด้วยตัวพิมพ์ธรรมดา ๐.๘ ซม.
- ๑๐.๔ ตัวอักษรที่ปักต้องเป็นแบบตัวพิมพ์ธรรมดา ห้ามใช้ตัวประดิษฐ์
- ๑๐.๕ การปักชื่อด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงินเข้ม และปักลงผ้าอื่นแล้วนำมาเย็บติดกับตัวเสื้อ
- ๑๐.๖ การปัก ให้ปักทึบ ห้ามปักเดินเส้น
- ๑๐.๗ การบอกระดับชั้นเรียน
 - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปักด้วยด้ายสีแดงเป็นจุด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๒ ซม.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ปักจำนวน ๑ จุด
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ปักจำนวน ๒ จุด
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ปักจำนวน ๓ จุด
 - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปักด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้มเป็นจุด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๒ ซม.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ปักจำนวน ๑ จุด
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ปักจำนวน ๒ จุด
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ปักจำนวน ๓ จุด

ข้อ ๑๑. กางเกงนักเรียนชาย

- ๑๑.๑ ต้องเป็นกางเกงขาสั้น สีกากี (ม.ต้น) และสีดำ (ม.ปลาย) ผ้าไม่มีลวดลาย
- ๑๑.๒ ต้องเป็นแบบทรงสพาย ชนิดมีจีบข้างละ ๑ จีบ
- ๑๑.๓ กางเกงขาสั้นเพียงเหนือเข่า พ้นกลางลูกสะบ้าประมาณ ๕ ซม.
- ๑๑.๔ ส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. ตามส่วนของขา
- ๑๑.๕ ปลายขากางเกงพับเข้าข้างในกว้าง ประมาณ ๕ ซม.
- ๑๑.๖ ผาตรงส่วนหน้า ใช้กระดุมขนาดย่อม ซ่อนไว้ข้างใน (ใช้ซิบแทนได้)
- ๑๑.๗ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง หรือกระเป๋าทิ้งอื่นอีก
- ๑๑.๘ เวลาสวม ให้พับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

ข้อ ๑๒. กระโปรงนักเรียนหญิง

- ๑๒.๑ ผ้าสีกรมท่าหรือสีน้ำเงินเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ทั้งม.ต้นและม.ปลาย
- ๑๒.๒ ด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นกลีบ ๖ กลีบ โดยหันกลีบออกด้านซ้ายขวา ด้านละ ๓ กลีบ
- ๑๒.๓ เย็บพับกลีบขอบล่างลงมา ระหว่าง ๖ ซม. ถึง ๑๒ ซม.
- ๑๒.๔ กระโปรงยาวคลุมขาคัดจากกลางสะบ้าเมื่อยืนตรงระหว่าง ๕ ซม. ชายกระโปรงพับเข้าด้านใน ๕ ซม.
- ๑๒.๕ เว้นระยะความกว้างตรงกลางระหว่างกลีบทั้งสองข้างพองาม

ข้อ ๑๓. เข็มขัดนักเรียน

- ๑๓.๑ นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นให้ใช้เข็มขัดสีน้ำตาล กว้างตั้งแต่ ๒.๕ ซม. ถึง ๕ ซม. ตามส่วนของขนาดตัวนักเรียน หัวทองเหลือง สีเหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวเข็ม มีปลอกสีน้ำตาล ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๐.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ให้คาดทับกางเกง โดยสอดในห่วงกางเกงให้เรียบร้อย (ม.ต้น ที่เรียนลูกเสืออนุญาตให้ใช้เข็มขัดลูกเสือแทนได้)
 - นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้าง ๓ ซม. ถึง ๔ ซม. ตามส่วนขนาดตัวนักเรียนหัวเป็นแบบสีเหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวกลัด มีปลอกหนังสีเดียวกันหรือไม่หุ้มหนังสีดำก็ได้ ขนาด ๑ ซม.
- ๑๓.๒ นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้าง ๓ ซม. ถึง ๔ ซม. ตามส่วนขนาดตัวนักเรียนหัวเป็นแบบสีเหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวกลัด มีปลอกหนังสีเดียวกันหรือไม่หุ้มหนังสีดำก็ได้ ขนาด ๑ ซม. สำหรับสอดสายเข็มขัดใช้คาดทับขอบกระโปรง

ข้อ ๑๔. ถุงเท้านักเรียน

- ๑๔.๑ นักเรียนชาย ม.ต้น ใช้ถุงเท้าแบบธรรมดาสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ให้พับลงไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว (ไม่ใส่ข้อสั้น)
- ๑๔.๒ นักเรียนชาย ม.ต้น ที่แต่งกายเครื่องแบบลูกเสือใช้ถุงเท้าลูกเสือและใส่ถุงเท้าตามระเบียบ
- ๑๔.๓ นักเรียนชาย ม.ปลาย ใช้ถุงเท้าแบบธรรมดาสีขาวไม่มีลวดลาย ให้พับลงไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว (ไม่ใส่ข้อสั้น)
- ๑๔.๔ นักเรียนหญิงใช้ถุงเท้าแบบธรรมดาสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย และให้พับลงไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว โดยอนุโลมถุงเท้าสีขาวพื้นดำ หรือพื้นเทา (ไม่ใส่ข้อสั้น)



ข้อ ๑๕. รองเท้านักเรียน

๑๕.๑ นักเรียนชาย ม.ต้น ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลหุ้มสันชนิดผูกเชือกไม่มีลวดลายไม่กัดสีและห้ามเหยียบสันรองเท้า

นักเรียนชาย ม.ปลาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มสันชนิดผูกเชือกไม่มีลวดลายไม่กัดสีและห้ามเหยียบสันรองเท้า

๑๕.๒ นักเรียนหญิงใช้รองเท้าขัดมันแบบหุ้มสัน หุ้มปลายหุ้มมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายสันสูงไม่เกิน ๓ ซม.

๑๕.๓ รองเท้าสำหรับฝึกพลศึกษาให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา โรงเรียนเนรมิตวิทยา

ข้อ ๑๖. กระเป๋าหนังสือ นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าใส่สมุดหนังสือเรียนเป็นไปตามสภาพและสามารถบรรจุหนังสือเรียนและอุปกรณ์ทางการเรียนได้ตามเหมาะสม

ข้อ ๑๗. ชุดพลศึกษา



มัธยมศึกษาตอนต้น



มัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๗.๑ ให้ใช้ชุดพลศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น คือกางเกงวอร์มสีดำตามแบบของโรงเรียนเสื้อโปโลแบบเข้ด กระเป๋ापักเครื่องหมายของโรงเรียน ปักชื่อที่อกด้านขวา และปักจุดตามระดับชั้นที่ปักเสื้อด้านซ้าย ด้วย ด้ายสีน้ำเงิน โดยอนุญาตให้สวมเสื้อพลศึกษามาจากบ้านได้ในวันที่มีเรียนพลศึกษา และต้องปักชื่อ-สกุล ด้วย ด้ายสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้ายขนาด ๐.๕ ซม.

๑๗.๒ นักเรียนชาย รองเท้าใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ถุงเท้าสีน้ำตาล เหมือนที่นักเรียนใส่มาโรงเรียนตามปกติ นักเรียนหญิง รองเท้าสีขาวหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีขาว (ไม่ใช่ข้อสั้น)

หมวดที่ ๒ การมาเรียน

ข้อ ๑๘. นักเรียนต้องมาโรงเรียนที่เปิดทำการสอนทุกวัน และเข้าเรียนทุกชั่วโมงทุกวิชาที่ลงทะเบียนไว้ไม่หลบหนีเรียน หรือเข้าเรียนช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๙. นักเรียนที่ไม่มาเรียนซึ่งอาจป่วยหรือมีกิจธุระ ต้องแจ้งลาทุกครั้ง และการลานั้นต้องมีผู้ปกครองรับรอง หรือ แจ้งทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ โดยมีผู้ปกครองแจ้งกับครูที่ปรึกษาห้องนั้นๆ

ข้อ ๒๐. นักเรียนไม่มาเรียนเนื่อง ๆ และไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น ๆ ต้องขออนุญาตสอบตามระเบียบการวัดผลและมี หลักฐานมาแสดงต่อโรงเรียนเช่นใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานอื่น ๆ โดยมีผู้ปกครองมารับรอง

หมวดที่ ๓ การตรงเวลา

ข้อ ๒๑. นักเรียนต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ ๒๒. นักเรียนต้องมาโรงเรียนทันเช้าแฉเวลา ๐๗.๔๕ น. เพื่อทำพิธีเคารพธงชาติในวันเปิดทำการสอนทุกวัน

ข้อ ๒๓. นักเรียนที่มาไม่ทันเคารพธงชาติหลังเวลา ๐๗.๕๐ น. ต้องเข้าแถวรายงานตัวต่อครูเวรประจำวันที่ทางโรงเรียน กำหนดให้รายงานตัว ไม่วิ่งเข้าแถวในขณะที่ทำพิธีการหน้าเสาธง

ข้อ ๒๔. เมื่อมีสัญญาณเข้าเรียนแต่ละชั่วโมง ให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนให้เรียบร้อยพร้อมทำการเรียนการสอน

ข้อ ๒๕. เลิกเรียนเวลา ๑๖.๒๐ น. เมื่อเลิกเรียนให้นักเรียนกลับบ้านและอยู่โรงเรียนไม่เกิน ๑๗.๓๐ น. เว้นแต่ได้รับ อนุญาตจากทางโรงเรียนหรือมีกิจกรรมพิเศษ

หมวดที่ ๔ การใช้ยานพาหนะมาโรงเรียน

ข้อ ๒๖. นักเรียนที่มาโรงเรียนโดยยานพาหนะประจำทางหรือผู้รับส่งให้จอดรับส่งตรงบริเวณที่โรงเรียนกำหนด ให้เท่านั้น

ข้อ ๒๗. นักเรียนที่นำพาหนะจักรยานหรือจักรยานยนต์ มาโรงเรียนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรและให้ นำพาหนะไปจอดในสถานที่ ที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เท่านั้นโดยต้องลงทะเบียนการนำรถจักรยานยนต์มา โรงเรียนกับทางงานกิจการนักเรียนให้เรียบร้อย และต้องสวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย ห้ามนำออก นอกสถานที่จอดรถ จนกว่าจะเลิกเรียนหรือได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนและห้ามให้ผู้ปกครองขับรถมาส่ง ภายในโรงเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็น เช่น เจ็บป่วยหรือภารกิจเร่งด่วนในกรณีที่นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มา โรงเรียน แล้วนำไปจอดภายนอกโรงเรียน ถือว่าส่อเจตนาฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนและรบกวนชุมชน

- สถานที่จอดและเวลาในการเปิดปิดโรงจอดรถจักรยานยนต์

นักเรียนที่มาโรงเรียนตามเวลาปกติให้นักเรียนจอดรถทางด้านซ้ายมือ (เวลาปิด ๐๘.๓๐น. เปิด ๑๖.๒๐ น.)

นักเรียนที่มาโรงเรียนสายนักเรียนจอดรถทางด้านขวามือ (เวลาปิด ๐๙.๒๐น. เปิด ๑๖.๒๐ น.)

หมวดที่ ๕ การใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม

ข้อ ๒๘. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดโรงเรียน และชั้นเรียนให้สะอาด และทิ้งขยะให้ถูกที่ไม่ขีดเขียนทำ ความสกปรกให้เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงเรียนและส่วนรวม

ข้อ ๒๙. การใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนและส่วนรวมอื่น ๆ ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของการใช้ ทรัพย์สินของโรงเรียนและส่วนรวมนั้น ๆ เป็นหลัก

หมวดที่ ๖ การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

- ข้อ ๓๐. นักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการ เพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนและได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนหรือต้องเป็นการนัดหมายจากครูซึ่งได้รับอนุญาตจากโรงเรียนแล้ว
- ข้อ ๓๑. การมาโรงเรียนของนักเรียนตามข้อ ๓๐ ต้องมีหนังสือขออนุญาตของผู้ปกครองแสดงต่อโรงเรียนด้วยและเมื่อเสร็จกิจกรรมต้องรีบกลับบ้านทันทีจะถือโอกาสเป็นเหตุอ้างเพื่อไปเที่ยวเตร่ที่อื่นไม่ได้หากโรงเรียนต้องการให้นักเรียนมาร่วมกิจกรรมวันหยุด ทางโรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง

หมวดที่ ๗ การปฏิบัติตนในโรงเรียน

- ข้อ ๓๒. การออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน และต้องถือบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อแสดงต่อครูเวรประจำวัน หรือยามหรือสรวัตรนักเรียนตรวจทุกครั้งเมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ข้อ ๓๓. เมื่ออยู่ในบริเวณโรงเรียนนักเรียนพึงอยู่ในความสงบไม่ส่งเสียงดังอันอาจรบกวนผู้อื่น และเมื่อมีเวลาวางนักเรียนจะต้องใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่
- ข้อ ๓๔. การชี้แจง ประกาศ อบรมหน้าเสาธง หรือในโอกาสที่ทางโรงเรียนจัดให้มีการอบรม ประกาศหรือติดประกาศให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องรับทราบข่าวสารและนำไปปฏิบัติ
- ข้อ ๓๕. เมื่อนักเรียนเดินเข้าชั้นเรียน เปลี่ยนชั่วโมงเรียนหรือเลิกเรียน ให้เข้าแถวและเดินอย่างมีระเบียบ
- ข้อ ๓๖. การเล่นที่นอกเหนือจากกิจกรรมของโรงเรียนต้องเป็นลักษณะที่ไม่เป็นอันตรายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม
- ข้อ ๓๗. การใช้ห้องพิเศษต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องพิเศษนั้น ๆ

หมวดที่ ๘ การปฏิบัติตนทั่วไป

- ข้อ ๓๘. นักเรียนไม่เที่ยวเตร่ในสาธารณสถาน อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง ผู้ปกครองและโรงเรียน
- ข้อ ๓๙. นักเรียนต้องแสดงกิริยาอาการหรือกระทำที่สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนต่อบุคคลทั่ว ๆ ไป
- ข้อ ๔๐. นักเรียนต้องไม่มั่วสุมก่อความเดือดร้อนหรือรำคาญต่อบุคคลอื่น
- ข้อ ๔๑. นักเรียนต้องไม่เที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน ระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ – ๐๔.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ข้อ ๔๒. นักเรียนต้องไม่ไปเข้าในสถานที่ที่ต้องห้าม เช่น สถานโสเภณี บ่อนการพนัน โรงรับจำนำ เว้นแต่เป็นสถานที่ที่อยู่อาศัย หรือไปเยี่ยมญาติในสถานที่นั้น ๆ
- ข้อ ๔๓. นักเรียนต้องไม่ไปงานหรือร่วมงานสังสรรค์ที่มีการเดินรำหรือการแสดงที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนเว้นแต่ไปกับบิดามารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ข้อ ๔๔. นักเรียนต้องไม่ปฏิบัติตนในทำนองซู้สาวหรือในลักษณะที่ทำให้ผู้พบเห็นอาจเข้าใจว่าเป็นลักษณะซู้สาวหรือหนทางนำไปสู่ลักษณะซู้สาว
- ข้อ ๔๕. ห้ามนักเรียนเล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการเล่นโดยไม่เอาทรัพย์สินหรือเอาทรัพย์สินก็ตาม
- ข้อ ๔๖. ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ สูบกัญชา ต้มสุรา สิ่งเสพติดหรือของมีเมาต่าง ๆ หรือมีสิ่งดังกล่าวไว้ในครอบครอง
- ข้อ ๔๗. ห้ามนักเรียนลักขโมย พกพาอาวุธ หรือซ่อนเร้น หรือมีสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธเพื่อการประทุษร้ายได้
- ข้อ ๔๘. การใช้บริการต่าง ๆ ของนักเรียนพึงใช้บริการตามลำดับก่อนหลังและเข้าแถวรับบริการอย่างเป็นระเบียบ
- ข้อ ๔๙. นักเรียนต้องไม่กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของโรงเรียนหรือบังคับขู่เข็ญ ยุยง ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนคนอื่นกระทำการเช่นนั้น
- ข้อ ๕๐. นักเรียนพึงแสดงออกถึงความเคารพต่อครูทั้งต่อหน้าและลับหลังไม่แสดงกิริยาอาการที่ขาดสัมมาคารวะหรือเคารพยำเกรงต่อครู
- ข้อ ๕๑. นักเรียนพึงมีกิริยามารยาทที่เรียบร้อยและดีงาม

- ข้อ ๕๒. สิ่งที่มีลักษณะเป็นเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่โรงเรียนไม่อนุญาตให้นำมาโรงเรียน ทางโรงเรียนจะเก็บไว้ให้ผู้ปกครองมาติดต่อรับคืนภายใน ๓๐ วัน ถ้าไม่มารับคืนทางโรงเรียนจะนำไปบริจาคการกุศลหรือจำหน่ายเพื่อนำเงินไปทำบุญ
- ข้อ ๕๓. นักเรียนเข้ามาในโรงเรียนตอนเช้าให้ทำความเคารพครูที่คอยต้อนรับนักเรียนโดยการไหว้
- ข้อ ๕๔. เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครูให้แสดงความเคารพโดยการยืนตรงและไหว้
- ข้อ ๕๕. เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ครูเดินผ่านระยะใกล้พอสมควร ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงหรือไหว้
- ข้อ ๕๖. นักเรียนเดินตามหลังครูไม่ควรชิงขึ้นหน้า นอกจากจำเป็นจริง ๆ กล่าวคำขอโทษก่อนแล้วค่อยเดินผ่านไป ถ้าครูเดินตามหลังนักเรียนมาในระยะใกล้ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน
- ข้อ ๕๗. เมื่อครูเข้าห้องหรือก่อนออกจากห้องเรียน หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพว่า "นักเรียนเคารพ" ให้นักเรียนทุกคนยืนขึ้นพร้อมกัน นักเรียนชายไหว้ นักเรียนหญิงไหว้แล้วกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ" หรือ "ขอบคุณครับ ขอบคุณค่ะ"
- ข้อ ๕๘. นักเรียนยืนพูดกับครู ต้องยืนในลักษณะสำรวมนอบน้อม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพโดยการไหว้
- ข้อ ๕๙. ลูกเสือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบ ให้ทำความเคารพในเครื่องแบบ
- ข้อ ๖๐. เมื่อนักเรียนพบอาจารย์ภายนอกโรงเรียน ให้แสดงความเคารพโดยการไหว้ หรือ กล่าวคำว่า "สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ"
- ข้อ ๖๑. นักเรียนต้องหยุดทำความเคารพครูเวรหน้าประตู ทั้งตอนเช้าและตอนเลิกเรียน นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องหยุดรถ ดับเครื่องและทำความเคารพคุณครูเวรหน้าประตูแล้วจึงขึ้นเข้าสู่โรงจอดรถ ให้เรียบร้อย เป็นระเบียบ

หมวดที่ ๙ การรับประทานอาหาร

- ข้อ ๖๒. ให้นักเรียนทุกคนรับประทานอาหารที่โรงเรียนโดยถือปฏิบัติดังนี้
- ๖๒.๑ ไม่รับประทานอาหารก่อนเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) หรือก่อนเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด
- ๖๒.๒ ไม่นำอาหารไปรับประทานอาหารนอกบริเวณที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารหรือในห้องเรียน
- ๖๒.๓ นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้นำไปรับประทานอาหาร หรือบริเวณที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เป็นพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร
- ๖๒.๔ ไม่นำภาชนะใส่อาหารและน้ำดื่มทุกชนิดขึ้นอาคารเรียน (ยกเว้นน้ำดื่ม)
- ๖๒.๕ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้นำภาชนะใส่อาหารไปเก็บที่ที่จัดไว้สำหรับล้างภาชนะ
- ๖๒.๖ ไม่เดินรับประทานอาหาร
- ๖๒.๗ ไม่ส่งอาหารจากภายนอกเข้ามาโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายตฤณ สุขนวล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมณีวิทยา



ระเบียบโรงเรียนเนนงมุตวิทยา

ระเบียบว่าด้วย การส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนเนนงมุตวิทยา มีนโยบายส่งเสริม ป้องกัน แก้ไข ในเรื่องความประพฤติของนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตนให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าโดย การลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงวางระเบียบต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ชื่อว่า “ระเบียบโรงเรียนเนนงมุตวิทยา ว่าด้วยการส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนเนนงมุตวิทยา ที่มีสภาพการเป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนเนนงมุตวิทยา

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ อัตราจ้างโรงเรียนเนนงมุตวิทยา ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้น ทำหน้าที่ปกครองนักเรียนในระดับชั้นของตน

“หัวหน้าระดับ” หมายถึง ครูที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าระดับหน้าที่ปกครองนักเรียนในระดับ และเป็นประธานคณะกรรมการในระดับชั้นนั้น

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับโรงเรียนหรือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดี หรือ เพื่อให้เข็ดหลาบการลงโทษนักเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียน หรือครูที่ผู้บริหารมอบหมาย ที่จะดำเนินตามความเหมาะสม

“การกระทำผิด” หมายถึง การที่นักเรียนกระทำความผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวง

“การทำกิจกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองต่อครอบครัว ต่อสถานศึกษาหรือต่อชุมชน

“คณะกรรมการกิจการนักเรียน” หมายถึง ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนประกอบด้วย

๓.๑. คณะกรรมการกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ หัวหน้าระดับทุกระดับ	กรรมการ
๓.๑.๓ หัวหน้าเวรประจำวันทุกเวร	กรรมการ
๓.๑.๔ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓.๑.๕ หัวหน้างานระบบดูแลฯ	กรรมการ
๓.๑.๖ หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒. คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๒.๑	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	หัวหน้าระดับทุกระดับ	กรรมการ
๓.๒.๓	รองหัวหน้าระดับทุกระดับ	กรรมการ
๓.๒.๔	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓.๒.๕	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๓.๒.๖	หัวหน้างานระเบียบวินัย	กรรมการ
๓.๒.๗	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีในแต่ละระดับดังนี้

๔.๑.	หัวหน้าระดับชั้น	ประธานกรรมการ
๔.๒.	รองหัวหน้าระดับชั้น	รองประธานกรรมการ
๔.๓.	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น	กรรมการ
๔.๔.	ครูที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ๑ คน	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ เมื่อนักเรียนกระทำความผิด ควรแก่ได้รับการส่งเสริมและชื่นชม จะได้คะแนนความประพฤติด้านบวกเพิ่มเติมตามรายการคะแนนพฤติกรรมด้านบวกที่ปรากฏในภาคผนวกท้ายระเบียบนี้โดยจะมีการมอบเกียรติบัตรเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่ความประพฤติดีตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๖ เมื่อนักเรียนกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติด้านลบ หรือไปตามรายการที่ปรากฏในภาคผนวกท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักเรียนยังคงเหลือคะแนนความประพฤติและจะได้เลื่อนชั้นหรือจะจบการศึกษา ต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับลดคะแนนให้เหลือ ๐ คะแนน หรือเป็นคะแนนด้านบวก

ข้อ ๘ การลงโทษนักเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน กำหนดลงโทษนักเรียน ตามระเบียบที่ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ คือ

- ๘.๑ ว่ากล่าวตักเตือน รวมทั้งมีลายลักษณ์อักษรและไม่มีลายลักษณ์อักษร
- ๘.๒ ทำทัณฑ์บน
- ๘.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๘.๔ ทำกิจกรรมให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๙ การดำเนินการสำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ มีดังนี้

๙.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๑๕ คะแนน

ให้ครูที่ปรึกษา อบรม ดูแลความประพฤติ ให้นักเรียนได้ปรับคะแนนพฤติกรรมโดยบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๙.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติระหว่าง ๑๕ - ๔๐ คะแนน

ให้หัวหน้าระดับ เชิญผู้ปกครองมาร่วมกันแก้ไขปัญหา และศึกษาปัญหาร่วมกันกับครูที่ปรึกษา หรือครูแนะแนว และบันทึกข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติระหว่าง ๔๑ - ๖๐ คะแนน

งานกิจการนักเรียนเสนอทำทัณฑ์บน และพินิจสัญญาระหว่างผู้ปกครองนักเรียน นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน และโรงเรียน โดยกลุ่มบริหารทั่วไป

๙.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติระหว่าง ๖๐-๑๐๐ คะแนน

งานกิจการนักเรียนจัดกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยผู้ปกครอง หัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา รับผิดชอบในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

๙.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๑ คะแนนขึ้นไป

ให้นักเรียนย้ายไปศึกษาต่อที่อื่น หรือ ดุลงพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาทหรือลงโทษนักเรียนที่กำลังป่วย หรือกำลังมีปัญหากระทบกระเทือนใจอย่างรุนแรง และให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนด้วย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กระทำผิดรุนแรง และไม่ได้ระบุไว้ในตารางภาคผนวกให้คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนหรือคณะกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนพิจารณาการลงโทษอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ข้อ ๑๒ ให้รองผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายตฤณ สุขนวล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมุตติวิทยา



ระเบียบโรงเรียนเนงมุดวิทยา ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

จากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ. ศ. ๒๕๔๘ เข้าสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดมี ๔ สถานดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล
๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมายเหตุ หากนักเรียนไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบการลงโทษข้อ ๑-๔ ได้ให้พักการเรียนหรือย้ายสถานศึกษาขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษา

เพื่อให้การพัฒนาวินัยและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนเนงมุดวิทยา มีระบบและกฎเกณฑ์ที่ปฏิบัติได้ สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ. ศ. ๒๕๔๘ เสี่ยงจากมติการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนเนงมุดวิทยาจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. คะแนนความประพฤติของนักเรียน

นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติเต็ม ๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ ภาคเรียนให้นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมทำกิจกรรมตามเกณฑ์ของการให้คะแนนกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๒. เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

โรงเรียนเนงมุดวิทยาได้กำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนตามความผิดขั้นเบา ขั้นกลาง และขั้นร้ายแรงดังนี้

เกณฑ์คะแนนความประพฤติ โรงเรียนนางมณีวิทยา

เกณฑ์คะแนนความประพฤติ (ด้านลบ)

ที่	ประเภทความผิด	ลักษณะความผิด	เกณฑ์การพิจารณาโทษ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๑	มาสายโดยไม่มีเหตุอันสมควร	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๕	มาสายบ่อยครั้งแจ้งผู้ปกครอง
๒	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๕	ไม่เข้าแถวบ่อยครั้งแจ้งผู้ปกครอง
๓	ขาดเรียน(ไม่ส่งใบลา)	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๕	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๔	ทำความสกปรกในโรงเรียน	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๕	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๕	แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๕	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๖	ทรงผมผิดระเบียบของโรงเรียน	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๕	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๗	นำสินค้ามาจำหน่ายในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	ไม่ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๕	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๘	มีโทรศัพท์โดยไม่ได้รับอนุญาต	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๑๐	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๙	ใช้โทรศัพท์ในเวลาที่ไม่เหมาะสม	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๑๐	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๑๐	ไม่ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๑๐	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๑๑	ไม่ตั้งใจเรียน ไม่นำอุปกรณ์การเรียนมา หรือสร้างความรบกวนเพื่อนร่วมห้องขณะเรียน	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๑๐	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๑๒	พูดเท็จจนทำให้เกิดความเสียหาย	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๑๐	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๑๓	หนีเรียนทั้งวัน หรือหนีเรียนบางวิชา	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๒๐	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๑๔	ใช้วาจาไม่สุภาพ ก้าวร้าวครูและบุคคลทั่วไป	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๒๐	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๑๕	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและผู้อื่น	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๒๐	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๑๖	เข้าไปมั่วสุมในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๒๐	ครบ ๓ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
๑๗	ปลอมลายมือครู ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง

ที่	ประเภทความผิด	ลักษณะความผิด	เกณฑ์การพิจารณาโทษ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๑๘	เล่นการพนันหรือมีอุปกรณ์การเล่นพนัน	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๑๙	กลั่นแกล้ง รังแก ปีบ้งคับ ขู่ เชื้อ อนาคตโดยวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่น	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๐	ทะเลาะวิวาทหรือยุยงให้แตกความสามัคคี	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๑	พกพาสิ่งเสพติด สีสลามก เข้ามาในโรงเรียน	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๒	ลักขโมย	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๓	พกพาอาวุธหรือวัตถุอื่น เพื่อก่อการทะเลาะวิวาท	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๔	พกพา จำหน่าย เสพ สารเสพติด(บุหรี่ เหล้า ของมีเมา)	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๕	มีความประพฤติไม่เหมาะสมทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันอย่างร้ายแรง	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๕๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๖	ค้า เสพ สารเสพติด (ยาบ้า เฮโรอีน ผิ่น กัญชา ฯลฯ)	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๕๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๗	ขู่สาว(แล้วแต่กรณี)	ร้ายแรง	ตักเตือนหักคะแนน	๓๐-๕๐	แจ้งผู้ปกครอง

เกณฑ์คะแนนความประพฤติ (ด้านบวก)

ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑	ให้ข้อมูลการกระทำความผิดต่างๆของนักเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน	+๕
๒	เก็บสิ่งของ หรือเงิน ส่งคืนเจ้าของ	+๑๐
๓	อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียน งานของครู จนเป็นที่ยอมรับ	+๑๐
๔	ร่วมงานประเพณี ทางศาสนาและวัฒนธรรม ภายนอกโรงเรียนต่อวัน	+๑๐
๕	เดินกิจกรรมรณรงค์ต่างๆของโรงเรียน	+๑๐
๖	สร้างชื่อเสียงที่ดีด้านต่างๆให้กับโรงเรียนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากสังคม	+๒๐
๗	ได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน	+๒๐
๘	บริจาคโลหิต/ครั้ง	+๑๐
๙	ได้รับรางวัลอันดับที่๑-๓ ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน	+๑๕
๑๐	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชั้นเรียน ภาค/ปี	+๑๕/+๓๐
	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าชั้นเรียน ภาค/ปี	+๑๐/+๒๐
	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายต่างๆ	+๑๐
๑๑	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในคณะสี	+๓๐
	ได้รับคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองประธานในคณะสี	+๒๐
	ได้รับคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆในคณะสี	+๑๐
๑๒	ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่ประธานสภานักเรียน	+๔๐
	ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่รองประธานสภานักเรียน	+๓๐
	ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสภาฝ่ายต่างๆ	+๒๐
๑๓	ได้รับรางวัล หรือเข้าร่วมในรายการแข่งขันกิจกรรมต่างๆภายนอกโรงเรียน	+๑๕

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



นายตฤณ สุขนวล
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมฤตติยา



ระเบียบโรงเรียนนางมุตวิทยา

ระเบียบว่าด้วยการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เพื่อให้การบริหารและจัดการด้านวินัยนักเรียนโรงเรียนนางมุตวิทยา ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบโรงเรียนนางมุตวิทยาว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนนางมุตวิทยาและระเบียบโรงเรียนนางมุตวิทยาว่าด้วยการลงโทษนักเรียน ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศระเบียบว่าการไว้ทรงผมและการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักเรียน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ (๑) บริหารสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษา หรือว่าส่วนราชการ และพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ เพื่อดำเนินการบริหารสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถานศึกษา

บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นที่บัญญัติไว้แล้วของโรงเรียนนางมุตวิทยาที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

โทรศัพท์เคลื่อนที่

๑. ห้ามนักเรียนใช้โทรศัพท์ ระหว่างเวลา ๐๘.๑๕ น. - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้นขณะมีการเรียนการสอนให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

๒. นักเรียนที่ปฏิบัติผิดจากประกาศนี้ และระเบียบของโรงเรียน ครูสามารถเก็บโทรศัพท์ไว้ตรวจสอบ และให้ผู้ปกครองมาติดต่อรับคืนในวันเดียวกันของสัปดาห์ถัดไป

๓. ในกรณีนักเรียนทำโทรศัพท์สูญหาย เจ้าของโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายตฤณ สุขนวล

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมุตวิทยา



ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

โดยให้เป็นไปตามธรรมนูญสถานักเรียน โรงเรียนนางมฤตวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๖

๑. คุณสมบัติของประธานนักเรียน

- ๑.๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และมีจิตสาธารณะ
- ๑.๒. เป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ของปีทำการเลือกตั้ง
- ๑.๓. มีคะแนนเฉลี่ย ๓ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑.๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- ๑.๕. อยู่ในวาระ ๑ ปี

๒. คุณสมบัติของกรรมการนักเรียน

- ๒.๑. มีความประพฤติเรียบร้อย มีจิตสาธารณะ
- ๒.๒. กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๒.๓. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
- ๒.๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- ๒.๕. อยู่ในวาระ ๑ ปี

๓. การขาดสมาชิกภาพของประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน

- ๓.๑. ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบ
- ๓.๒. ย้ายสถานศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษา
- ๓.๓. ไร้ความสามารถ
- ๓.๔. เสียชีวิต
- ๓.๕. สิ้นสุดวาระ

๔. ตำแหน่งคณะกรรมการนักเรียน มีดังนี้

- | | | | |
|------------------------------|------|-----------------------------------|-------|
| ๔.๑ ประธานนักเรียน | ๑ คน | ๔.๒ รองประธานนักเรียน | ๒ คน |
| ๔.๓ หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม | ๑ คน | ๔.๔ รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม | ๒ คน |
| ๔.๕ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | ๑ คน | ๔.๖ รองหัวหน้าฝ่ายวิชาการ | ๒ คน |
| ๔.๗ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ | ๑ คน | ๔.๘ รองหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ | ๒ คน |
| ๔.๙ หัวหน้าแผนงาน/โครงการ | ๑ คน | ๔.๑๐ รองหัวหน้าฝ่ายแผนงาน/โครงการ | ๒ คน |
| ๔.๑๑ หัวหน้าฝ่ายเหรียญ | ๑ คน | ๔.๑๒ รองหัวหน้าฝ่ายเหรียญ | ๒ คน+ |
| ๔.๑๓ เลขานุการ | ๑ คน | ๔.๑๔ รองเลขานุการ | ๑ คน |

๕. กำหนดการเลือกตั้ง

- ๕.๑ ให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียน และคณะกรรมการนักเรียน ภายในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ของทุกปี
- ๕.๒ ให้คณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เดือน มีนาคม ที่มีการเลือกตั้ง ถึงเดือนมกราคม ของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายตฤณ สุขนวล
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมฤตวิทยา



**ระเบียบโรงเรียนเนנגมุดวิทยา
ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๘**

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และการปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โรงเรียนเนנגมุดวิทยาจึงกำหนดระเบียบการไว้ทรงผมของนักเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

- (๑) นักเรียนชาย จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้นให้เป็นทรงนักเรียน กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
- (๒) นักเรียนชายเพศสภาพ จะไว้ทรงผมตาม (๑) หรือกรณีไว้ผมยาวให้รวบตั้งไว้ด้านหลัง ผูกโบว์สีขาวให้เรียบร้อย ความยาวของผมยาวไม่เกินกลางหลัง ด้านหน้าสามารถไว้ได้ตามความเหมาะสม
- (๓) นักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้น ปลายผมต้องยาวเสมอกันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ความยาวตั้งบ่า ด้านหน้าสามารถไว้ได้ตามความเหมาะสม ถ้าผมยาวประบ่า ต้องรวบผมตั้งให้เรียบร้อย กรณีไว้ผมยาวให้รวบตั้งไว้ด้านหลังผูกโบว์สีขาวให้เรียบร้อย ความยาวของผมยาวไม่เกินกลางหลัง ด้านหน้าสามารถไว้ได้ตามความเหมาะสม
- (๔) นักเรียนหญิงเพศสภาพ จะไว้ทรงผมตาม (๓) หรือกรณีไว้ผมสั้น ด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

ข้อ ๒ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

- (๑) ตัดผม
- (๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- (๓) ไว้หนวดหรือไว้เครา

(๔) การกระทำความผิดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๓ ความในข้อ ๑ และข้อ ๒ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งกำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยการดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของนักเรียน โดยครูจะต้องเป็นผู้สนับสนุนส่งเสริม กำกับ ดูแล ให้นักเรียนสามารถเลือกทรงผมให้เข้ากับบุคลิกภาพ และความมั่นใจของตนเองรวมถึงการรักษาสุขอนามัยที่ดีให้เหมาะสมกับความเป็นนักเรียนและจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



นายตฤณ สุขนวล

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางมณีวิทยา

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

เวลาทำการ : เปิดบริการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ
งานอนามัยโรงเรียนได้มีบริการแก่นักเรียนในโรงเรียนดังนี้

๑. บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

เมื่อนักเรียนเจ็บป่วย ทางโรงเรียนจะทำการรักษาและปฐมพยาบาลให้ หากมีอาการหนักหรือรุนแรง โรงเรียนจะนำส่งโรงพยาบาล เพื่อให้โรงพยาบาลทำการรักษาต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายและรักษาอยู่ที่โรงพยาบาล ผู้ปกครองต้อง รับผิดชอบ

๒. บริการตรวจสุขภาพ

นักเรียนทุกคนจะได้รับการตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง จากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปราสาท และเจ้าหน้าที่ งานอนามัยโรงเรียนจะชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงนักเรียนปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเฝ้าระวังการเจริญเติบโตไม่สมวัยของนักเรียน

๓. ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

- ๓.๑ นักเรียนบันทึกชื่อ-สกุล ชั้น ตลอดจนอาการป่วย ลงในแบบฟอร์ม การใช้บริการห้องพยาบาล
- ๓.๒ รับประทานยา / รับประทานยา
- ๓.๓ ถ้าขณะเรียน ให้ขออนุญาตครูประจำวิชา เพื่อไปพบครูพยาบาล
- ๓.๔ กรณีที่เจ็บป่วยมากหรือได้รับอุบัติเหตุ ถ้ามีอาการรุนแรงทางงานอนามัยโรงเรียนจะนำส่งโรงพยาบาล ก่อนแล้วจึงแจ้งให้ผู้ปกครองทราบต่อไป
- ๓.๕ ถ้านักเรียนต้องการนอนพักในห้องพยาบาล ต้องขออนุญาตครูประจำวิชาก่อน
- ๓.๖ นักเรียนที่เจ็บป่วย ที่บ้านมาถึงโรงเรียนในคาบแรกก่อนเรียนคาบแรก จะไม่อนุญาตให้นอนพักครูพยาบาล จะแนะนำให้พักที่บ้าน (กรณีเจ็บป่วยเรื้อรัง) เพื่อที่จะดูแลให้หายต่อไป
- ๓.๗ นักเรียนสามารถนอนพักได้เพียง ๒ คาบเรียนเท่านั้น
- ๓.๘ เมื่อนักเรียนออกจากห้องพยาบาล ต้องจัดที่นอนและคลุมเตียงให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนออกจากห้องพยาบาล
- ๓.๙ ถ้าอาการผู้ป่วยรุนแรงเกินกว่าจะให้พักในห้องพยาบาล ครูพยาบาลจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และมารับตัวไปดูแลรักษาทันที
- ๓.๑๐ นักเรียนที่มีความประสงค์เข้าเยี่ยมเพื่อนที่นอนพักในห้องพยาบาล ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ก่อนทุกครั้ง

ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์/เคมี/ฟิสิกส์/ชีววิทยา

๑. ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ออกนอกห้องปฏิบัติการ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชา
๒. ห้ามนำอาหารเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องปฏิบัติการ
๓. ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีออกจากตู้ หากไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชา
๔. ตรวจเช็ค ทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ให้เรียบร้อยก่อนเก็บเข้าตู้
๕. ห้ามวิ่ง หยอกล้อกันระหว่างเรียนหรือระหว่างปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (อาคารเรียน)

๑. แต่งกายชุดนักเรียนตามระเบียบโรงเรียน ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ห้ามส่งเสียงดัง เปิดเพลง ดูหนัง การกระทำรบกวนผู้อื่น
๓. ช่วยรักษาความสะอาด ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยวทุกชนิด เข้ามาในห้องปฏิบัติการ
๔. ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ไม่ควรใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น เกมคอมพิวเตอร์
๕. ในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน ห้ามนักเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๖. ห้ามนำซอฟต์แวร์ (Software) ใด ๆ มาติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการ
๗. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ (Hardware) หรือนำอุปกรณ์อื่นใดมาต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๘. เมื่อเลิกใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง ควรปิดเครื่องและเก็บโต๊ะ เก้าอี้ให้เรียบร้อย
๙. หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานให้ติดต่อครูประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ หรือห้องควบคุมหน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ติดต่อกายในเบอร์ ๐๘๕-๗๗-๑๑๑-๙๖

ระเบียบข้อปฏิบัติการใช้ห้องภาษาไทย

๑. ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง โดยวางเรียงไว้หน้าห้องอย่างเป็นระเบียบ
๒. เปิดหน้าต่างและสำรวจใต้โต๊ะ เก้าอี้ หากมีเศษกระดาษหรือขยะ ให้นำไปทิ้งถังขยะให้เรียบร้อย
๓. ไม่ส่งเสียงดังในห้องเรียน
๔. ก่อนเข้าห้องหรือออกจากห้องต้องขออนุญาตครูผู้สอนก่อน
๕. ไม่หยิบจับเอกสารใดๆบนโต๊ะครูก่อนได้รับอนุญาต
๖. เมื่อใช้หนังสือเรียนเสร็จแล้วควรเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๗. ไม่ขีดเขียนโต๊ะเก้าอี้ หรือทำให้ตกเก้าอี้เกิดความเสียหาย
๘. ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มมารับประทานในห้อง
๙. ก่อนออกจากห้องต้องขีดใกล้ แล้วจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้ตรง
๑๐. ปิดไฟและพัดลมก่อนออกจากห้องทุกครั้ง

ข้อปฏิบัติห้องแนะแนว

๑. ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง โดยวางเรียงไว้หน้าห้องอย่างเป็นระเบียบ ไม่ส่งเสียงดังในห้อง
๒. ปิดไฟและพัดลมก่อนออกจากห้องทุกครั้ง
๓. เมื่อหยิบหนังสือ เอกสาร วารสารต่างๆ มาอ่านต้องเก็บให้เข้าที่ให้เรียบร้อย
๔. เมื่อต้องการยืมหนังสือหรือเอกสารในห้องแนะแนว ต้องยืมจากครูแนะแนวเท่านั้น
๕. หากต้องการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล ควรแจ้งครูแนะแนวก่อน
๖. ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มมารับประทานในห้อง

บริการให้คำปรึกษา

เช้า เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

เที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

บ่าย เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบข้อปฏิบัติห้องจริยธรรม

๑. ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง โดยวางเรียงไว้หน้าห้องอย่างเป็นระเบียบ
๒. สวดมนต์ไหว้พระก่อนเรียนและหลังเรียนทุกครั้ง
๓. ไม่ส่งเสียงดังในห้อง
๔. เมื่อหยิบหนังสือ เอกสาร วารสารต่างๆ มาอ่านต้องเก็บให้เข้าที่เรียบร้อย
๕. ให้ความสำคัญรวมกริยา มารยาท การพูด ไม่พูดหยาบคาย

ระเบียบการใช้ห้องดนตรี

๑. ใช้ห้องดนตรีเพื่อการเรียนหรือฝึกซ้อมดนตรีเท่านั้น
๒. ขออนุญาตครูผู้รับผิดชอบก่อนใช้ห้องทุกครั้ง ห้ามเข้าใช้ห้องดนตรีโดยพลการ
๓. ห้ามนำบุหรี บุหรีไฟฟ้า หรือสิ่งเสพติดเข้ามาในห้องดนตรีโดยเด็ดขาด
๔. ใช้เครื่องดนตรีด้วยความระมัดระวัง ห้ามทำลายหรือเล่นรุนแรง
๕. ห้ามเคลื่อนย้ายเครื่องดนตรีออกนอกห้องโดยไม่ได้รับอนุญาต
๖. จัดเก็บเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ให้เรียบร้อยหลังใช้งาน
๗. ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าห้องดนตรี
๘. ห้ามส่งเสียงดังเกินความจำเป็นหรือรบกวนห้องเรียนอื่น
๙. ห้ามเล่น หยอกล้อ หรือทำกิจกรรมที่อาจเป็นอันตรายในห้อง

ระเบียบการใช้ห้องทัศนศิลป์

๑. ขออนุญาตครูก่อนเข้าใช้ห้องทัศนศิลป์ทุกครั้ง
๒. ใช้วัสดุและอุปกรณ์ศิลปะอย่างระมัดระวังและเหมาะสม
๓. ห้ามนำอุปกรณ์ศิลปะออกนอกห้องโดยไม่ได้รับอนุญาต
๔. ทำความสะอาดโต๊ะทำงานและพื้นที่หลังใช้งาน
๕. ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามาในห้อง
๖. ห้ามส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่น หรือวิ่ง เล่น หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

ระเบียบการใช้ห้องนาฏศิลป์

๑. ขออนุญาตครูก่อนเข้าใช้ห้องนาฏศิลป์ทุกครั้ง
๒. แต่งกายให้สุภาพ เหมาะสมกับการฝึกซ้อมนาฏศิลป์
๓. ใช้อุปกรณ์ประกอบการแสดงด้วยความระมัดระวัง
๔. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของห้องทุกครั้งหลังใช้งาน
๕. ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามาในห้องนาฏศิลป์
๖. ห้ามวิ่งเล่นหรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมภายในห้อง

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

การใช้บริการห้องสมุด

ข้อปฏิบัติในการสมัครสมาชิกห้องสมุด

๑. นักเรียนกรอกใบสมัครสมาชิกห้องสมุดที่ห้องสมุดโรงเรียนนางมุตวิทยา
๒. นักเรียนนำบัตรสมาชิมาห้องสมุดทุกครั้งเข้าห้องสมุด

ข้อปฏิบัติและมารยาทในการใช้ห้องสมุด

๑. ห้ามนำสัมภาระเข้าห้องสมุด
๒. ปิดการใช้งานเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
๓. อย่าขีดเขียนสิ่งใดๆ ลงในหนังสือ
๔. ห้ามนำอาหาร-เครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้องสมุด
๕. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๖. เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้ว นำมาวางไว้ที่ชั้นพักหนังสือ
๗. ต่อแถวเข้าใช้งานให้เป็นระเบียบ
๘. ห้ามนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต
๙. เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้ว ให้นำเก้าอี้ไปวางให้เรียบร้อย

ข้อปฏิบัติในการยืม-คืน หนังสือ

๑. นักเรียนแสดงบัตรสมาชิกห้องสมุด
๒. นักเรียนกรอกข้อมูลการยืมต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
๓. นักเรียนส่งหนังสือตามกำหนดการคืนหนังสือ
๔. กรณีหนังสือหายหรือชำรุดปรับเป็น ๒ เท่าของราคาหนังสือ

การให้บริการห้องสมุด เปิดทุกวัน จันทร์-ศุกร์

เปิดทำการ เวลา ๐๗:๓๐ น.

ปิดทำการ เวลา ๑๖:๓๐ น.

การให้บริการ ยืม-คืน สามารถยืมได้ทุกวัน จันทร์-ศุกร์

เปิดทำการ เวลา ๐๗:๓๐ น.

ปิดทำการ เวลา ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ

ห้องพิเศษอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของห้องนั้น

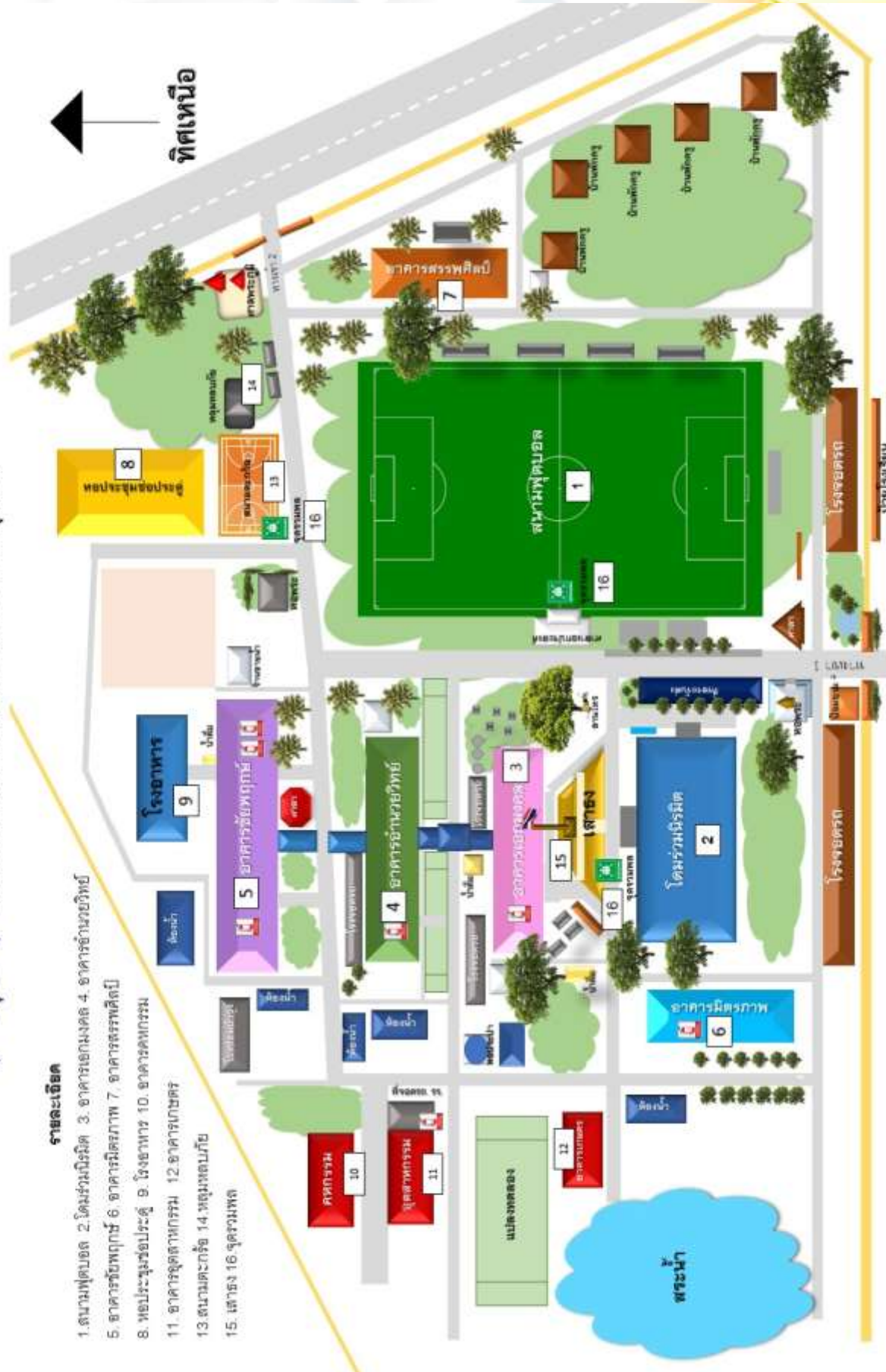


แผนผัง โรงเรียนแสงมุนวิทยายา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสสุรินทร์

รายละเอียด

1. สนามฟุตบอล 2. โดมร่วมนิรมิต 3. อาคารอเนกประสงค์ 4. อาคารอำนวยการ
5. อาคารชัยพฤกษ์ 6. อาคารนิมิตภาพ 7. อาคารสหศิลป์
8. หอประชุมระบือประดิษฐ์ 9. โรงอาหาร 10. อาคารสหกรรม
11. อาคารอุตสาหกรรม 12. อาคารเกษตร
13. สนามตะกร้อ 14. หอสมุดไทย
15. สระว่ายน้ำ 16. จุฬารวมพล



รายละเอียดเพิ่มเติม

๓. อาคารเอกมยงค

(ชั้น ๑ : ห้องประชุมเอกมยงค ,ชั้น ๒ : ห้องฝ่ายวิชาการ / ห้องพัสดุ / ห้องผู้อำนวยการ / ห้องการเงิน / ห้องฝ่ายบุคคล / ห้องคอม ๒ / ห้องคอม ๑)

๔. อาคารอำนวยการ

(ชั้น ๑ : ห้องแนะแนว/ ห้องกิจการนักเรียน / ห้องสภานักเรียน / ห้องรองผู้อำนวยการ / ร้านค้าสหกรณ์ / ห้องพยาบาล ,ชั้น ๒ : ๓๒๑ห้องเรียนการงาน๑ / ๓๒๒-๓๒๗ห้องเรียนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ / ๓๒๘ห้องสุขศึกษาพลศึกษา)

๕. อาคารชัยพฤกษ์

(ชั้น ๑ : ห้องบริหารงานทั่วไป / ห้องสมุด / ห้องประชุม ๒ ,ชั้น ๒ : ๖๒๑ห้องปฏิบัติการเคมี /๖๒๒ห้องภาษาไทย๑ / ๖๒๓ห้องวิทย์ / ๖๒๔-๖๒๖ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์และวิทย์ทั่วไป๑ / ๖๒๗ห้องภาษาไทย๒ / ๖๒๘ ห้องปฏิบัติการชีวะ, ชั้น ๓ : ๖๓๑-๖๓๔ ห้องเรียนกลุ่มสาระสังคมศาสนาและวัฒนธรรม /๖๓๕ห้องการทำงาน๒ / ๖๓๖-๖๓๗ห้องเรียนภาษาไทย / ๖๓๘ห้องปฏิบัติการวิทย์ทั่วไป๒)

๖. อาคารมิตรภาพ

(๒๑๑-๒๑๕ห้องเรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์)

๗. อาคารสรรพศิลป์

(ห้องเรียนดนตรี ห้องทัศนศิลป์ ห้องนาฏศิลป์)

ภาคผนวก โรงเรียนนางมุตวิทยา

เพลงมาร์ชโรงเรียนนางมุตวิทยา

พวกเราชาวนางมุตวิทยา
เรารักเกียรติ รักศักดิ์ศรี มีคุณธรรม
พวกเรามุ่งสร้างสรรค์การศึกษา
สืบทอดเลื่องเรื่องรองส่องแสดง
เราเทิดทูนครู-อาจารย์ด้วยใจรักดี
เรามีชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ยึดเหนี่ยวใจ
พวกเราชาวนางมุตวิทยา
สร้างชายแดนอีสานใต้ให้เฟื่องฟู

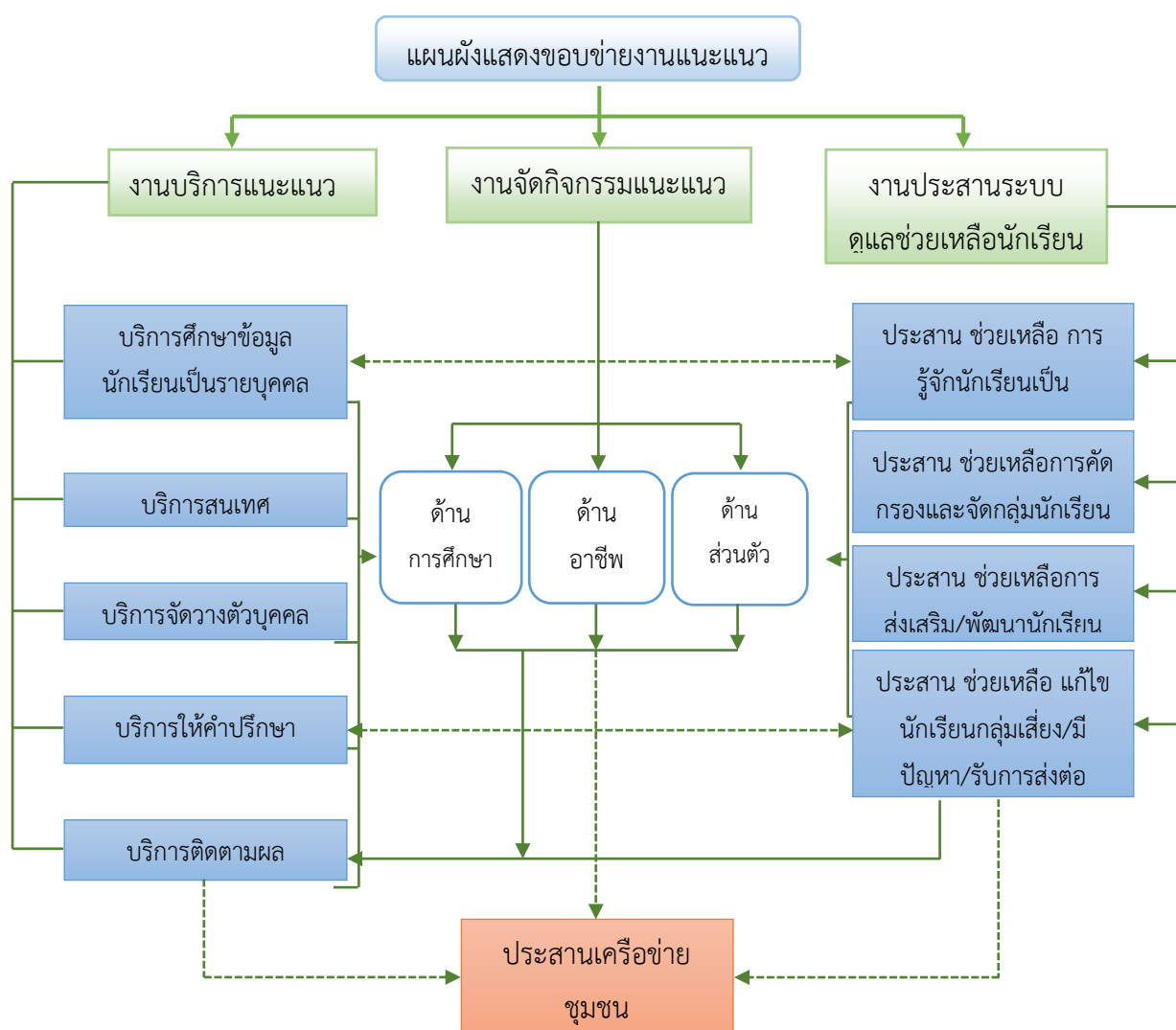
ไผ่вица สามัคคี ดีเลิศล้ำ
กีฬาหน้า อาชีพเด่น เน้นพัฒนา
ส่งเสริมปัญญา การกีฬาให้เข้มแข็ง
ประจักษ์แจ้งให้เลื่องชื่อ ระบือไกล
ยึดถือหลักคุณธรรมประจำไว้
พ่อแม่ไซ้เร เรายึดมั่นกตัญญู
จะนำพาให้ชุมชนมีความรู้
จะเชิดชูชาติไทยให้พัฒนา

(ซ้ำอีกหนึ่งรอบ)

การแนะแนวในโรงเรียน

การแนะแนว เป็นบริการหนึ่งซึ่งทางโรงเรียนจัดขึ้นเพื่อที่จะช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเองถึงความสามารถความถนัดและความสนใจที่แท้จริง นอกจากนี้ยังช่วยให้นักเรียนได้รู้จักเลือกและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง สามารถเผชิญ ปัญหา แก้ปัญหา ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี ขอบข่ายของงานแนะแนวโรงเรียนแบ่งตามศาสตร์ของการแนะแนว การจัดกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และการประสานกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งงานแต่ละด้านมีการกิจตามลักษณะงาน และมีความเชื่อมโยง เกี่ยวพันกันอย่างกลมกลืน ดังแสดงด้วยแผนผังต่อไปนี้

ภาพที่ ๔ แผนผังแสดงขอบข่ายงานแนะแนว



จากแผนผังแสดงขอบข่ายงานแนะแนวดังกล่าว แสดงภาพความเชื่อมโยงเกี่ยวพันกันอย่างกลมกลืน ระหว่างการจัดบริการแนะแนว การจัดกิจกรรมแนะแนว และการประสานกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนซึ่งล้วนเป็นภาระงานสำคัญในการพัฒนาและช่วยเหลือนักเรียน การกิจตามลักษณะงาน ทั้ง ๓ ด้านอธิบายเพิ่มเติมได้ดังนี้

๑. งานบริการแนะแนว เป็นการจัดบริการตามศาสตร์ของการแนะแนว ซึ่งประกอบด้วยบริการหลัก ๕ บริการ ได้แก่

๑.๑ บริการศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล (Individual Inventory Service) เป็นบริการที่ช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจนักเรียนมากขึ้นด้วยความตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ในการศึกษาข้อมูลของนักเรียนทุกด้าน ทั้งด้านส่วนตัว ครอบครัว สุขภาพ การเรียน สังคม ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ บุคลิกภาพ ฯลฯ และมีการศึกษาและรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ

ด้วยลักษณะงานของการจัดบริการศึกษาข้อมูลนักเรียนของครูแนะแนว เป็นประโยชน์ต่อการช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนด้วย โดย การช่วยจัดหาเครื่องมือที่ง่ายและสะดวกต่อการศึกษารวบรวมข้อมูลนักเรียนสำหรับครูที่ปรึกษา เช่น แบบสอบถามข้อมูลประวัติส่วนตัวนักเรียนด้านต่าง ๆ แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสัมภาษณ์นักเรียน และผู้ปกครอง เป็นต้น แนะนำการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาอื่น ๆ เพื่อการรู้จักนักเรียนเพิ่มเติม เช่น แบบประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน (SDQ) และประสานแจ้งผลการสำรวจ /การทดสอบทางจิตวิทยาและการแนะแนวให้ครูที่ปรึกษาทราบ เช่น ผลจากการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ ผลจากการวัดทางสุขภาพจิต ผลการสำรวจบุคลิกภาพ ผลการสำรวจทิศทางการสนใจในอาชีพ

๑.๒ บริการสนเทศ (Information Service) เป็นการจัดบริการข่าวสารข้อมูลด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และการวางแผน การศึกษาต่อและอาชีพ ตลอดจนการดำเนินชีวิตของนักเรียน โดยจัดนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายนิเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดนิทรรศการ การเชิญวิทยากร การศึกษาดูงาน เป็นต้น

การจัดบริการสนเทศทั้ง ๓ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น จะเป็นประโยชน์เชื่อมโยงกับการจัดกิจกรรมแนะแนวได้อย่างกลมกลืนเป็นเนื้อเดียวกัน เพราะการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียนก็มีขอบข่าย ๓ ด้านนี้เช่นกัน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์เชื่อมโยงไปยังงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เนื่องจากสามารถช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการป้องกันส่งเสริมและพัฒนานักเรียนทุกคนได้

๑.๓ บริการให้การปรึกษา (Counseling Service) เป็นการจัดกระบวนการที่มีหลักการ ขั้นตอน และจุดมุ่งหมายในการปรึกษาที่ชัดเจนตามหลักการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ช่วยให้นักเรียนรู้จัก เข้าใจ ยอมรับตนเองและปัญหาที่กำลังเผชิญ ได้เรียนรู้และค้นหาเหตุแห่งปัญหา หาทางจัดการกับปัญหาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง อีกทั้งจัดการศึกษารายกรณี และประสานการจัดประชุมปรึกษารายกรณี เพื่อการช่วยเหลือนักเรียนอย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การจัดบริการให้การปรึกษา ควรครอบคลุมด้านการศึกษาต่อ ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม เช่นกัน โดยมีความเชื่อมโยงกับการจัดกิจกรรมแนะแนว คือเป็นบริการที่รองรับการให้การช่วยเหลือนักเรียนที่ครูแนะแนวพบว่ามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาหรือมีเรื่องที่ควรได้รับการแก้ไข ช่วยเหลือหรือพัฒนา จากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว การแสดงออก หรือชิ้นงานที่นักเรียนทำ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์เชื่อมโยงไปยังงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนในส่วนของ การให้ความร่วมมือช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาด้วยตนเอง ตลอดจนประสานการส่งต่อนักเรียนจากครูที่ปรึกษาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน กรณีที่ยากต่อการช่วยเหลือของครูที่ปรึกษา

๑.๔ บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service) เป็นบริการที่จัดเพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ ได้รับการช่วยเหลือ หรือได้รับการฝึกฝนตามแต่กรณี โดยจัดความช่วยเหลือนักเรียนในรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม เช่น ช่วยเหลือนักเรียน

ในการเลือกเรียนแผนการเรียนที่เหมาะสม ได้ร่วมกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความถนัด ความสามารถและความสนใจ การช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องการทำงานพิเศษ การจัดหาทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวัน เป็นต้น ด้วยลักษณะของการบริการจัดวางตัวบุคคลดังกล่าว จึงเป็นประโยชน์เชื่อมโยงกับการจัดกิจกรรมแนะแนว และการประสานช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของโรงเรียนได้เช่นกัน

๑.๕ บริการติดตามผล (Follow-up Service) เป็นบริการที่มีระบบ ขั้นตอน ในการติดตาม ประเมินผลคุณภาพการให้บริการ การจัดกิจกรรมแนะแนว และการจัดงาน โครงการต่าง ๆ ของงานแนะแนว เพื่อนำผลที่ได้ไปแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการวางแผนงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การติดตามผลการจัดบริการแนะแนวด้านต่าง ๆ จะทำให้ครูแนะแนวมีข้อมูลในการประเมินการ ดำเนินการช่วยเหลือว่าต้องดำเนินการต่อหรือยุติการช่วยเหลือเมื่อนักเรียนได้พัฒนาตามวัตถุประสงค์แล้ว และเชื่อมโยงเป็นประโยชน์กับการจัดกิจกรรมแนะแนว ด้วยการนำผลการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร และแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว และการติดตามผลการพัฒนานักเรียนมาปรับปรุงการจัดกิจกรรม แนะแนวให้มีประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียนยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นประโยชน์เชื่อมโยงกับระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน คือเป็นการช่วยให้ครูที่ปรึกษาได้เห็นผลของการดำเนินงานให้การดูแล ช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนในความดูแลของตนเอง ซึ่งเป็นการเรียนรู้ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา งานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๒. งานจัดกิจกรรมแนะแนว เป็นการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีขอบข่ายการจัดกิจกรรม ๓ ด้าน คือ แนะแนวการศึกษา แนะ แนวอาชีพ และแนะแนวส่วนตัวและสังคม โดยมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงให้โรงเรียนจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อ พัฒนานักเรียนในแต่ละระดับชั้นไว้อย่างชัดเจนในโครงสร้างเวลาเรียนของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. งานประสานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการทำงานประสาน เอื้ออำนวย และช่วยเหลือครูที่ ปรึกษาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่

- . การประสานช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- . การประสานช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการคัดกรอง
- . การประสานช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการส่งเสริม และพัฒนานักเรียน
- . การประสานช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการช่วยเหลือ แก้ไขนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา

รวมถึงการรับการส่งต่อนักเรียนจากครูที่ปรึกษา

ดังนั้น แนวทางการประสานเชื่อมโยงงานทั้ง ๓ ด้านเข้าด้วยกัน ตามแผนผังแสดงขอบข่ายงานแนะแนว เริ่มต้นที่งานบริการแนะแนวทั้ง ๕ บริการ ซึ่งเป็นงานหลักตามศาสตร์ในวิชาชีพการแนะแนว และมีการ เชื่อมโยงไปยังงานจัดกิจกรรมแนะแนวและงานประสานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตลอดจนเป็นประโยชน์เชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน คือเป็นการช่วยให้ครูที่ ปรึกษาได้เห็นผลของการดำเนินงานให้การดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนในความดูแลของตนเอง ซึ่งเป็ นการเรียนรู้ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

แผนภูมิโลกกว้างทางการศึกษา เมื่อจบ ม.๓

จบ ม.3

- ➔ **๑. ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔-ม.๖)**
หลักสูตร ๓ ปี ในโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศกว่า ๑,๐๐๐ แห่งซึ่งสังกัดอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ
 - * สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คือ โรงเรียนรัฐบาล)
 - * สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (คือ โรงเรียนสาธิต)
 - * สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (โรงเรียนเอกชน)
 - * โรงเรียนที่มีสถานภาพเป็นองค์การมหาชนภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - * โรงเรียนสังกัดสถาบันพลศึกษา
- ➔ **๒. ศึกษาต่อสายอาชีวศึกษา**
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) ในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือและวิทยาลัยช่างศิลป์
- ➔ **๓. ศึกษาต่อด้านการทหาร-ตำรวจ**
ได้แก่ โรงเรียนเตรียมทหาร โรงเรียนจ่าอากาศ โรงเรียนดุริยางค์ทหารเรือ โรงเรียนดุริยางค์ทหารบก โรงเรียนดุริยางค์ ทหารอากาศ โรงเรียนช่างกรรมอยู่ทหารเรือ และโรงเรียนช่างฝีมือทหาร
- ➔ **๔. ศึกษาต่อด้านอื่นๆ ได้แก่**
 - * วิทยาลัยนาฏศิลป์
 - * โรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 - * วิทยาลัยในวังหญิง
 - * วิทยาลัยในวังชาย
 - * ศูนย์ฝึกพาณิชยน์าวี กระทรวงคมนาคม
 - * โรงเรียนราชาพาณิชยน์าวี
 - * โรงเรียนนาวิกวิทยาลัย
- ➔ **๕. การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)**
- ➔ **๖. ศึกษาต่อในสถานศึกษาด้านวิชาชีพพระยาสัน ได้แก่ กรมการจัดหางาน เป็นต้น**
- ➔ **๗. เรียนรู้ด้วยตนเองและศึกษาผ่านระบบออนไลน์**

แผนภูมิโลกกว้างทางการศึกษา เมื่อจบ ม.๖

จบ ม.๖

- ➔ ๑. ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยปิด เช่น จุฬาฯ, ม.เกษตรศาสตร์, ม.มหิดล, ม.ขอนแก่น, ม.ธรรมศาสตร์, ม.เชียงใหม่, ม.ศิลปากร, ม.ทักษิณ, ม.มหาสารคาม, ม.นเรศวร, ม.ศรีนครินทรวิโรฒ, สถาบันเทคโนโลยีฯ พระนครเหนือ, ม.สงขลานครินทร์, ม.บูรพา, สถาบันเทคโนโลยีลาดกระบัง, ม.อุบลราชธานี, ม.เทคโนโลยีสุรนารี, ม.วลัยลักษณ์, ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, ม.แม่ฟ้าหลวง, ม.แม่โจ้, ม.เทคโนโลยีราชมงคล, ว.แพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า, ม.ราชภัฏและวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล เป็นต้น
- ➔ ๒. ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเปิด เช่น ม.รามคำแหง, ม.สุโขทัยธรรมาธิราช
- ➔ ๓. ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเอกชนเช่น ม.หอการค้า, ม.ศรีปทุม, ม.กรุงเทพ, ม.ธุรกิจบัณฑิต, ม.อัสสัมชัญ, ม.สยาม, ม.รังสิต, ม.เกริก, ม.เอเชียอาคเนย์, ม.พายัพ, ม.วงษ์สวัสดิกุล, ม.ราชธานี, ม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ม.อีสเทิร์นเอเชีย, ม.เซนต์จอห์น, ว.รัชต์ภาคย์, ว.ทองสุข, ว.นอร์ท-เชียงใหม่, ม.หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, ว.ดุสิตธานี, ว.มิชชั่น, ม.คริสเตียน, ว.ศรีโสภณ, ว.นานาชาติแอสตมฟอร์ด, ม.หาดใหญ่, ม.เจ้าพระยา, ม.รัตนบัณฑิตฯ, ว.ลุ่มน้ำปิง, ว.เทคโนโลยีธนบุรี, ว.โปลีเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ว.ตาปี, ว.วสันตพล, ว.ปทุมธานี, ว.นอร์ทกรุงเทพ, ว.ฟาอีสเทิร์น, ม.เว็บสเตอร์, ว.เซาธ์อีสท์บางกอก, ม.ชินวัตร, ว.เซนต์เทเรซา-อินติ, ว.เทคโนโลยีภาคใต้, ว.กรุงเทพธนบุรี, ม.เอเชียัน ชลบุรี, ว.บัณฑิตเอเชีย, ม.เวสเทิร์น, ว.บัณฑิตบริหารธุรกิจ เป็นต้น
- ➔ ๔. ศึกษาต่อด้านพยาบาล-สาธารณสุข คือ วพ.สภากาชาดไทย, วพ.ทหารอากาศ, วพ.กองทัพบก, วพ.กองทัพเรือ, ว.ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข, ว.เซนต์หลุยส์, วพ.เกื้อการุณย์, รร.พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์โรงพยาบาลศิริราช, รร.ผู้ช่วยทันตแพทย์-ช่างทันตกรรมและ รร.ผู้ช่วยพยาบาลศิริราช ฯลฯ
- ➔ ๕. ศึกษาต่อด้านทหาร-ตำรวจ คือ รร.จ่าอากาศ, รร.พลตำรวจ, รร.จ่าทหารเรือ, รร.นายสิบทหารบก, รร.แผนที่ กรมแผนที่ทหาร
- ➔ ๖. ศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาของรัฐอื่นๆ เช่น ส.พลศึกษา, ว.ช่างศิลป์, สถาบันอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
- ➔ ๗. สถาบันศึกษาด้านวิชาชีพอื่นๆ เช่น สถาบันการบินพลเรือน, ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี, รร.นาวิกวิทยาลัย, รร.การโรงแรมแห่งโรงแรมโอเรียนเต็ล, รร.ราชาพาณิชย์นาวี, รร.สถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก
- ➔ ๘. แหล่งการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนแนงมุตวิทยา

๑. ผู้ปกครองที่สมัครใหม่ต้องเขียนเอกสารใบมอบตัวและมอบเอกสารต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด
๒. ผู้ปกครองต้องร่วมประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หรือถ้ามีเหตุ อื่น ๆ อาจต้องประชุมมากเพิ่มขึ้นถ้าไม่มาต้องมอบหมายให้บุคคลอื่นให้มาดำเนินการแทน
๓. ผู้ปกครองนักเรียนต้องร่วมพัฒนาวิถีชีวิตนักเรียนให้ยั่งยืน ด้วยการตื่นนอน การมาโรงเรียนการเรียนหรือมีกิจกรรมในและนอกโรงเรียน การกลับบ้าน เพื่อควบคุมความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียน
๔. ผู้ปกครองควรดูแลให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องและประพฤติตนตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของโรงเรียนโดยเคร่งครัด
๕. ผู้ปกครองต้องเตรียมพร้อมรับการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อที่จะได้ร่วมกับโรงเรียนแก้ปัญหาช่วยเหลือ / ชี้แนะแนวทางให้กับนักเรียนที่เกิดปัญหาได้
๖. ผู้ปกครองควรตรวจ และสอบถาม ในเรื่องของการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมายให้หรือให้นักเรียนได้เรียนพิเศษตอนเย็นเพื่อให้ครูประจำชั้นได้ดูแลการบ้าน (ไม่บังคับเรียน)
๗. ผู้ปกครองควรให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด เช่น การปฏิบัติธรรม ค่ายลูกเสือ ทักษะศึกษา จิตอาสา การเรียนรู้นอกสถานที่
๘. ผู้ปกครองไม่ควรอนุญาตให้นักเรียนมาทำกิจกรรมที่โรงเรียนหรือที่อื่น ๆ ถ้าไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากทางโรงเรียน
๙. ผู้ปกครองควรร่วมกันทำกิจกรรมทางการเรียนกับนักเรียน เพื่อเป็นการทบทวนตรวจสอบผลการเรียนเช่น การทำแบบฝึกหัดเสริม (ไทย คณิต อังกฤษ สังคมศึกษาวิทยาศาสตร์ ช่วงเย็นหลังเลิกเรียนหรือวันหยุดราชการ
๑๐. ผู้ปกครองที่ประสงค์จะรับนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลาเรียนต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการ และต้องลงบันทึกการรับนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลา
๑๑. ผู้ปกครองต้องร่วมกันควบคุมนักเรียนไม่ให้มาโรงเรียนสายและตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ
๑๒. ผู้ปกครองควรให้นักเรียนมาเรียนทุกวัน ไม่ควรหยุดเรียนเพราะจะทำให้นักเรียน เรียนไม่ทันเพื่อน
๑๓. ผู้ปกครองควรร่วมกันควบคุมนักเรียนไม่ให้มีพฤติกรรมทางสังคมภายนอกหรืออาการลักษณะของโรงเรียนเช่น การแต่งกาย การขับขี่จักรยานยนต์ การเที่ยวกลางคืน พฤติกรรมซู้สาว ทะเลาะวิวาท ยาเสพติด การดื่มสุรา สูบบุหรี่ เป็นต้น
๑๔. ผู้ปกครองควรฝึกให้นักเรียนออมทรัพย์ทุกวันและต่อเนื่อง เพราะเนื่องจากการออมทรัพย์สามารถนำมาช่วยเหลือค่าใช้จ่ายการศึกษาของบุตรหลานได้ และต้องเบิกเงินออมทรัพย์คืนทุกภาคเรียน
๑๕. ผู้ปกครองควรให้เบอร์โทรศัพท์ที่ครูประจำชั้นสามารถติดต่อได้สะดวกที่สุดเพื่อช่วยทำให้การประสานงานเมื่อเกิดปัญหาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สะดวก
๑๖. ผู้ปกครองไม่ควรให้นักเรียนนำทรัพย์สิน หรือสิ่งของมีค่ามาที่โรงเรียน เช่น สร้อย โทรศัพท์ ฯลฯ

ผลงานที่สร้างชื่อเสียงของโรงเรียนเนนงมุตวิทยา

ผลงานและรางวัลแห่งความภาคภูมิใจที่ได้รับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อเกียรติบัตร/ผลงาน/รางวัล	รับจากหน่วยงาน	ระดับคุณภาพ	รางวัลระดับ : นานาชาติ/ชาติ/ ภาค/เขต/สหฯ
	ด้านสถานศึกษา			
๑	โรงเรียนเนนงมุตวิทยา ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๒) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	เป็นไปตามมาตรฐาน	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒	การประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ได้รับรางวัล	รางวัลระดับชาติ
๓	การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สพม.สุรินทร์	ระดับดีเยี่ยม	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๔	การประกวดนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย	สพม.สุรินทร์	ระดับดีมาก	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๕	การประกวดนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice) การส่งเสริมครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคนิคหรือนวัตกรรม การจัดกระบวนการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการ PLC-LS	สพม.สุรินทร์	ระดับดีมาก	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๖	การแข่งขันมหกรรมกีฬา อบจ.สุรินทร์ คัพ๒๕๖๗ ประเภทกีฬาฟุตบอล รุ่นเยาวชนหญิงอายุไม่เกิน ๑๖ ปี	อบจ.สุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับจังหวัด
๗	การแข่งขันมหกรรมกีฬา อบจ.สุรินทร์ คัพ๒๕๖๗ ประเภทกีฬาฟุตบอล รุ่นเยาวชนชาย อายุไม่เกิน ๑๔ ปี	อบจ.สุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	รางวัลระดับจังหวัด
๘	การดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครบ ๑๐๐ % ผ่านระบบ Saren๔child	สพม.สุรินทร์	-	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๙	การคัดเลือกการบริหารจัดการขยะมูลฝอยดีเด่นตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการบริหารจัดการขยะมูลฝอย “สุรินทร์รุ่งเรือง เมืองสะอาด”	สพม.สุรินทร์	รางวัลชมเชยระดับดีมาก	รางวัลระดับเขตพื้นที่
	ด้านผู้บริหารสถานศึกษา			
๑	นายตฤณ สุขนวล ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับโล่ผู้บริหารดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗	สพม.สุรินทร์	ผู้บริหารดีเด่น	รางวัลระดับเขตพื้นที่

ที่	ชื่อเกียรติบัตร/ผลงาน/รางวัล	รับจากหน่วยงาน	ระดับคุณภาพ	รางวัลระดับ : นานาชาติ/ชาติ/ ภาค/เขต/สหฯ
๒	นายเจษฎาพร พลหาญ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับการยกย่องให้เป็นครูดีศรีกาบเชิง ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๗	สมาคมผู้บริหาร สถานศึกษาอำเภอ กาบเชิง	ครูดีศรีกาบเชิง	รางวัลระดับ อำเภอ
๓	นายตฤณ สุขนวล ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็น ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการติดตาม ค้นหาเด็กนอก ระบบการศึกษาครบ ๑๐๐%	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๔	นายเจษฎาพร พลหาญ รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการติดตาม ค้นหา เด็กนอกระบบการศึกษาครบ ๑๐๐%	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
ด้านครูผู้สอน				
๑	นายธีรพงศ์ คงทน ผู้ฝึกสอนการแข่งขันคิดเลขเร็ว ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับชาติ
๒	นายธีรพงศ์ คงทน ผู้ฝึกสอนการแข่งขันคิดเลขเร็ว ระดับชั้นมัธยมศึกษา ๔-๖	อบจ.สุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับ จังหวัด
๓	นายชัชสมินทร์ แกมกล้า คงทน ผู้ฝึกสอนการ แข่งขันคิดเลขเร็วระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับเหรียญเงิน	รางวัลระดับชาติ
๔	นายชัชสมินทร์ แกมกล้า คงทน ผู้ฝึกสอนการ แข่งขันคิดเลขเร็วระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับเหรียญ ทองแดง	รางวัลระดับชาติ
๕	นายสุทศ บุรณ์เจริญ นางสาวน้ำฝน ประสานสุข นายสมยศ พอกพูน ครูผู้ฝึกสอนการแข่งขันไต่หาที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ประเภททีม ๓ คน)	สพม.สุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๖	นายสุทศ บุรณ์เจริญ นางสาวน้ำฝน ประสานสุข นายสมยศ พอกพูน ครูผู้ฝึกสอนการแข่งขันไต่หาที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ประเภททีม ๓ คน)	สพม.สุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๗	นายสุทศ บุรณ์เจริญ นางสาวบุษย์น้ำเพชร ทรอง จิตต์ ผู้ควบคุมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนในการ ประกวดสุนทรพจน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์	รางวัลชมเชย	รางวัลระดับ จังหวัด
๘	นายคณาธิป ไสแจ่ม นางสาวสุภารัตน์ แซ่ฉั่ว ผู้ ฝึกสอนการแข่งขันกีฬาฟุตบอล รุ่นเยาวชนหญิง อายุไม่เกิน ๑๖ ปี	อบจ.สุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับ จังหวัด

ที่	ชื่อเกียรติบัตร/ผลงาน/รางวัล	รับจากหน่วยงาน	ระดับคุณภาพ	รางวัลระดับ : นานาชาติ/ชาติ/ ภาค/เขต/สหฯ
	ด้านครูผู้สอน			
๙	นายคณาธิป ไสแจ่ม นายนิกรณ พ่อคำ นายเปี่ยม กรทอง ผู้ฝึกสอนการแข่งขันกีฬาฟุตบอล รุ่น เยาวชนชาย อายุไม่เกิน ๑๔ ปี	อบจ.สุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	รางวัลระดับ จังหวัด
๑๐	คณะครูได้รางวัล SMART TEACHER ประจำภาค เรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สพม.สุรินทร์ตาม กระบวนการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการเปิด ชั้นเรียน (LESSON STUDY) ๑๐๐%	สพม.สุรินทร์	ระดับ SMART TEACHER	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๑๑	คณะครูได้รางวัล SMART TEACHER ประจำภาค เรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สพม.สุรินทร์ตาม กระบวนการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการเปิด ชั้นเรียน (LESSON STUDY) ๙๗.๓๐%	สพม.สุรินทร์	ระดับ SMART TEACHER	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๑๒	นางสาวอารีรัตน์ กันสุมาโส นายนิติพงศ์ เขียวอ่อน นางสาวสุนันท์ เกตุขมภู เป็นครูดีศรีกาบเชิง เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๘	สมาคมผู้บริหาร สถานศึกษาอำเภอ กาบเชิง	รางวัลครูดีศรีกาบเชิง	รางวัลระดับ อำเภอ
๑๓	นางสาววันทนี หวังหุ่นกลาง นายพิทักษ์ ศรีมูล ครูผู้ฝึกสอน การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญ พระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีมหญิง ล้วน ๕ คน	จังหวัดสุรินทร์	รางวัลชมเชย	รางวัลระดับ จังหวัด
๑๔	นางสาวบุษย์น้ำเพชร ตรองจิตต์ นายสมยศ พอก พูน ครูผู้ฝึกสอน การประกวดสวดมนต์หมู่ สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภท ทีมชายล้วน ๕ คน	จังหวัดสุรินทร์	รางวัลชมเชย	รางวัลระดับ จังหวัด
๑๕	นางณงค์เยาว์ เจริญย์ ได้รับรางวัลการนำเสนอ ผลงานวิจัยในชั้นเรียน Best Practice	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๑๖	นางสาวปัญญารัฐ พรหมภูวาลัย ได้รับรางวัลการ นำเสนอผลงานการพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชา ศิลปะโดยการเปิดชั้นเรียน Best Practice	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๑๗	นายนิติพงศ์ เขียวอ่อน ได้รับรางวัลการนำเสนอ ผลงานการพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาศิลปะโดย การเปิดชั้นเรียน Best Practice	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ เงิน	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๑๘	นางสาววันทนี หวังหุ่นกลาง ได้รับรางวัลการ นำเสนอผลงานสื่อเพื่อการจัดการเรียนรู้สังคม ศึกษา	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่

ที่	ชื่อเกียรติบัตร/ผลงาน/รางวัล	รับจากหน่วยงาน	ระดับคุณภาพ	รางวัลระดับ : นานาชาติ/ชาติ/ ภาค/เขต/สหฯ
	ด้านครูผู้สอน			
๑๙	นางสาวนลินาสน์ ทำค้อ ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานสื่อเพื่อการจัดการเรียนรู้ศิลปะ	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๒๐	นางสาวธีรธรา โสภักดี ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานสื่อเพื่อการเรียนการสอน	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๒๑	นายอนุชิต พูนชัย ได้รับรางวัล การนำเสนอผลงานนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการงานอาชีพ	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๒๒	นายอัษฎา เพชรสุวรรณ ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๒๓	นายนิติพงศ์ เขียวอ่อน ผู้ฝึกสอนการแข่งขันเดี่ยวดนตรีพื้นเมืองอีสาน เดี่ยวพิดน [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๒	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๒๔	นางสาวปัญญาธิพร พรหมภูวาลัย ผู้ฝึกสอนการออกแบบร่าง(SKETCH DESIGN) [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๒๕	นางสาวปัญญาธิพร พรหมภูวาลัย ผู้ฝึกสอน การเขียนภาพไทยประเพณี [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๒๖	นางสาวมธุรส ยอดสิงห์ ผู้ฝึกสอนการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๒๗	นางณงค์เยาว์ เจริญย์ นางสาวปัญญาธิพร พรหมภูวาลัย ผู้ฝึกสอนประติมากรรม [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๒๘	นายนิติพงศ์ เขียวอ่อน ผู้ฝึกสอนการแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชายเดี่ยว [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๒๙	นางสาวอารีรัตน์ กันสุมาโส นางสาวอุไรรัตน์ สิงจานุสงค์ ผู้ฝึกสอนน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๓๐	นางสาวปัญญาธิพร พรหมภูวาลัย ผู้ฝึกสอนการวาดเส้น(DRAWING) [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๓๑	นายนิติพงศ์ เขียวอ่อน ผู้ฝึกสอนการแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิงเดี่ยว [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่

ที่	ชื่อเกียรติบัตร/ผลงาน/รางวัล	รับจากหน่วยงาน	ระดับคุณภาพ	รางวัลระดับ : นานาชาติ/ชาติ/ ภาค/เขต/สหฯ
	ด้านครูผู้สอน			
๓๒	นายนิติพงศ์ เขียวอ่อน ผู้ฝึกสอนการแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชายเดี่ยว [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๓๓	นางสาวปัญญาธิรัฐ พรหมภูวาลัย ผู้ฝึกสอนจิตรกรรมเทคนิคผสม (MixedMedia) [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๓๔	นายสุทศ บุรณ์เจริญ นายสมยศ พอกพูน ผู้ฝึกสอนการประกวดโครงงานอาชีพ [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๓๕	นางสาวปัญญาธิรัฐ พรหมภูวาลัย ผู้ฝึกสอนการวาดเส้น(DRAWING) [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๓๖	นางสาวปัญญาธิรัฐ พรหมภูวาลัย ผู้ฝึกสอนวาดภาพระบายสี [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๓๗	นางสาวปัญญาธิรัฐ พรหมภูวาลัย ผู้ฝึกสอนจิตรกรรมเทคนิคผสม (MixedMedia) [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๓๘	นายสุทศ บุรณ์เจริญ นางสาววรรณทิรา สุทรงชัย ผู้ฝึกสอนการประกวดโครงงานอาชีพ [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๔๐	นางณงค์เยาว์ เจริญย์ นางสาวปัญญาธิรัฐ พรหมภูวาลัย ผู้ฝึกสอนประติมากรรม [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๔๑	นางสาวมธุรส ยอดสิงห์ ผู้ฝึกสอนการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๔๒	นายนิติพงศ์ เขียวอ่อน ผู้ฝึกสอนการแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิงเดี่ยว [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๔๓	นายนิติพงศ์ เขียวอ่อน ผู้ฝึกสอนการแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิงเดี่ยว [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๔๔	นางสาวกฤษณา บุญมาก นางสาวอติมา จารุณะ ผู้ฝึกสอนการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๔๕	นายนิติพงศ์ เขียวอ่อน ผู้ฝึกสอนการแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิงเดี่ยว [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๔๖	นางสาวสุทศ บุรณ์เจริญ นางสาวบุษย์น้ำเพชร ตรองจิตต์ ตรองจิตต์ ผู้ฝึกสอนการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทองแดง	รางวัลระดับเขตพื้นที่

ที่	ชื่อเกียรติบัตร/ผลงาน/รางวัล	รับจากหน่วยงาน	ระดับคุณภาพ	รางวัลระดับ : นานาชาติ/ชาติ/ ภาค/เขต/สหฯ
	ด้านนักเรียน			
๑	นางสาวศิรินทราทิพย์ สุริพล การแข่งขันคิดเลขเร็วระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับชาติ
๒	นางสาวศิรินทราทิพย์ สุริพล การแข่งขันคิดเลขเร็วระดับชั้นมัธยมศึกษา ๔-๖	อบจ.สุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับจังหวัด
๓	เด็กชายชัยวัฒน์ สาลี การแข่งขันคิดเลขเร็วระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับเหรียญเงิน	รางวัลระดับชาติ
๔	นางสาวปิยดา ดินานพ การแข่งขันคิดเลขเร็วระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับเหรียญทองแดง	รางวัลระดับชาติ
๕	เด็กหญิงวรรณวิสา จันทร์ เด็กหญิงชนิษฐา เกลียวทอง เด็กหญิงณัฐธิดารัตน์ ชัยสุวรรณ การแข่งขันไต่หวาที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ประเภททีม ๓ คน)	สพม.สุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๖	นางสาวพิรดา ดมหอม นางสาวธนภรณ์ ไตรล้ำ นางสาวณัฐวลัย เทียมบุญ การแข่งขันไต่หวาที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ประเภททีม ๓ คน)	สพม.สุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๗	นางสาวธนภรณ์ ไตรล้ำ นางสาวณัฐวลัย เทียมบุญ การประกวดสุนทรพจน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	รางวัลชมเชย	รางวัลระดับจังหวัด
๘	เด็กหญิงณิชาภา ผันกระโทก เด็กหญิงกุลณัฐ มีทอง เด็กหญิงทิตชญา อนันตวิเชียร เด็กหญิงบุษราคัม ดียิ่ง เด็กหญิงปุลิมปรัชญ์ ดาวเศรษฐ์ เด็กหญิงนภัสวรรณ สุขลิตร เด็กหญิงชุตินา ทองช่วย เด็กหญิงดวงฤทัย เพ็ชรดี เด็กหญิงรณันท์ ปองป่า เด็กหญิงณัฐวิภา ปะการะโก เด็กหญิงอันธิสา ม่วงศรี เด็กหญิงสุชานาถ ชิมจันทร์ เด็กหญิงสุพรรณษา คงยิ่งหาญ การแข่งขันกีฬาฟุตบอล รุ่นเยาวชนหญิง อายุไม่เกิน ๑๖ ปี	อบจ.สุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับจังหวัด
๙	เด็กชายธนวัฒน์ เงินกระบวน เด็กชายสิปปวิชญ์ พอกพูน เด็กชายธนากร แซ่เลียง เด็กชายจิรายุ หงส์ศรีจันทร์ เด็กชายธรรมบุญ ลีทา เด็กชายวายุ ศรีเพชร เด็กชายพีระกานต์ ลานอก เด็กชายกิตติศักดิ์ อุณานนท์ เด็กชายธนพล พวงทอง เด็กชายอภิเดช ยุ่งประโคน เด็กชายธีร์จุฑา เล็งตามดี เด็กชายปรกรณ์ ชุมแสง การแข่งขันกีฬาฟุตบอล รุ่นเยาวชนชาย อายุไม่เกิน ๑๔ ปี	อบจ.สุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	รางวัลระดับจังหวัด

ที่	ชื่อเกียรติบัตร/ผลงาน/รางวัล	รับจากหน่วยงาน	ระดับคุณภาพ	รางวัลระดับ : นานาชาติ/ชาติ/ ภาค/เขต/สหฯ
	ด้านนักเรียน			
๑๐	เด็กหญิงทอขวัญ กระแสโสม การแข่งขันกีฬามวยไทยสมัครเล่น รุ่นฟลายเวท น้ำหนักไม่เกิน ๕๑ กิโลกรัมหญิง	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับจังหวัด
๑๑	เด็กชายชัชวาล อาจหาญยิ่ง การแข่งขันกีฬามวยไทยสมัครเล่น รุ่นจูเนียร์น้ำหนักไม่เกิน ๓๔ กิโลกรัม ชาย	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับจังหวัด
๑๒	เด็กหญิงเขมมิกก สังสมานันท์ การแข่งขันฟุตซอลหญิง รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับจังหวัด
๑๓	เด็กหญิงเขมมิกก สังสมานันท์ การแข่งขันทุ่มน้ำหนัก หญิง รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับจังหวัด
๑๔	เด็กหญิงเขมมิกก สังสมานันท์ การแข่งขันขว้างจักร หญิง รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	รางวัลระดับจังหวัด
๑๕	นายอดิเทพ สายเรือง การแข่งขันวิ่ง ๑๕๐๐ เมตร ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับจังหวัด
๑๖	นายอดิเทพ สายเรือง การแข่งขันวิ่ง ๘๐๐ เมตร ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	รางวัลระดับจังหวัด
๑๗	เด็กหญิงกัลยา แทนคำ การแข่งขันกระโดดไกล หญิง รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับจังหวัด
๑๘	เด็กหญิงกัลยา แทนคำ การแข่งขันเขย่งก้าวกระโดด หญิง รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับจังหวัด
๑๙	เด็กหญิงกัลยา แทนคำ เด็กหญิงวิษญาดา ยิ่งเจนจบ เด็กชายสรวิษฐ์ ศิลาชัย เด็กชายกันต์พัฒน์ สังสมานันท์ การแข่งขันวิ่งผลัดผสม ๔x๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลชนะเลิศ	รางวัลระดับจังหวัด
๒๐	เด็กหญิงกัลยา แทนคำ เด็กหญิงวิษญาดา ยิ่งเจนจบ เด็กหญิงฐาปณีย์ สีแก้วเด็กหญิงนิภา จันท์อุ้มเม้า การแข่งขันวิ่งผลัดหญิง ๔x๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	รางวัลระดับจังหวัด
๒๑	นายสุภิพัฒน์ คงทน การแข่งขันเขย่งก้าวกระโดด ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	รางวัลระดับจังหวัด
๒๒	นายสุภิพัฒน์ คงทน การแข่งขันวิ่ง ๑๐๐ เมตร ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัดสุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	รางวัลระดับจังหวัด

ที่	ชื่อเกียรติบัตร/ผลงาน/รางวัล	รับจากหน่วยงาน	ระดับคุณภาพ	รางวัลระดับ : นานาชาติ/ชาติ/ ภาค/เขต/สหฯ
	ด้านนักเรียน			
๒๓	นายสุภิพัฒน์ คงทน การแข่งขันกระโดดไกล ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัด สุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	รางวัลระดับจังหวัด
๒๔	เด็กชายเสกสรร สังเกตกิจ เด็กชายสรวิชัย ศิลา ชัย เด็กชายกิตติพัฒน์ เมืองจันทร์ เด็กชายกันต์ พัฒน์ สังสมานันท์ การแข่งขันวิ่งผลัด ชาย ๔x๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัด สุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	รางวัลระดับจังหวัด
๒๕	เด็กชายวันโชค ชัยยะรัก การแข่งขัน พุ่มน้ำหนัก ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัด สุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	รางวัลระดับจังหวัด
๒๖	เด็กชายสรวิชัย ศิลาชัย การแข่งขันเข่งก้าว กระโดด ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัด สุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑	รางวัลระดับจังหวัด
๒๗	เด็กชายสรวิชัย ศิลาชัย การแข่งขันกระโดดไกล ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัด สุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	รางวัลระดับจังหวัด
๒๘	เด็กชายวันโชค ชัยยะรัก การแข่งขัน กว้างจักร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี	สมาคมกีฬาจังหวัด สุรินทร์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	รางวัลระดับจังหวัด
๒๙	นายพหุกันต์ ทองจันทร์ ได้รับรางวัลการแข่งขัน กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่๔๐ ประเภทฟุตซอล ชาย	จังหวัดกาฬสินธุ์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	รางวัลระดับชาติ
๓๐	นายปิยะภัทร แก้วศรี การแข่งขันเดี่ยวดนตรี พื้นเมืองอีสาน เดี่ยวพิน [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง รองชนะเลิศ อันดับที่ ๒	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๓๑	นางสาวณัฐธิดารัตน์ ชัยสุวรรณ การออกแบบร่าง (SKETCH DESIGN) [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๓๒	นางสาวดุสิตา ขาวงาม การเขียนภาพไทย ประเพณี [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๓๓	นายพิสิษฐ์ พงษ์ภัทรทรัพย์ นายธีรภัทร์ เฉลิมรัมย์ การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๓๔	นางสาวอรอุมา ดาวเรือง นางสาวณัฏชา โปยทอง นางสาวญาติมา พะนอนเขตประติมากรรม [ม.๔- ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๓๕	นายอดิวิศว์ คำลือ การแข่งขันเดี่ยวดนตรีพื้นเมือง อีสาน เดี่ยวพิน [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง รองชนะเลิศ อันดับที่ ๒	รางวัลระดับเขต พื้นที่

ที่	ชื่อเกียรติบัตร/ผลงาน/รางวัล	รับจากหน่วยงาน	ระดับคุณภาพ	รางวัลระดับ : นานาชาติ/ชาติ/ ภาค/เขต/สหฯ
	ด้านนักเรียน			
๓๖	เด็กหญิงปนัดดา เชื้อจันทร์ เด็กหญิงกัญจนพร ทรงวาจา เด็กชายพิชยะ พงษ์ภัทรทรัพย์ น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๓๗	นางสาวจันทร์กมล เจริญสกุล การแข่งขันขับร้อง เพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิงเดี่ยว [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๓๘	นายอดิรุจ มั่งมี การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชายเดี่ยว [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๓๙	นางสาวกัญทิศา มีทรัพย์ การแข่งขันจิตรกรรม เทคนิคผสม (MixedMedia) [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๔๐	นางสาวมณิสรา ยี่มวิหค การแข่งขันวาดเส้น (DRAWING) [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๔๑	เด็กหญิงชุติมา ทองช่วย เด็กหญิงนันทิยา ปัญญาเหลือ เด็กหญิงวรินทร์ ยุ่งประโคนการประกวดโครงงาน อาชีพ [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๔๒	เด็กหญิงธิตยา อามาตร์ การวาดเส้น(DRAWING) [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๔๓	เด็กหญิงรมณ กุลธีร์โรจน์ การแข่งขันวาดภาพ ระบายสี [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๔๔	เด็กหญิงธนาภรณ์ บุญโสภา การแข่งขันจิตรกรรม เทคนิคผสม (MixedMedia) [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๔๕	นางสาวทิวพร สีสาวแห นางสาวฟ้าใส แก้วศรี นางสาววิจิตรรัตน์ พรหมบุตรการประกวดโครงงาน อาชีพ [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๔๖	เด็กหญิงมาริษา อินนอก เด็กชายธีรภัทร หล้าสิงห์ เด็กหญิงปตานี เฟกขุนทดประติมากรรม [ม.๑-ม. ๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๔๗	เด็กหญิงปวรรัตน์ สร้อยเพชร เด็กหญิงกัลยากร สุขพินิจการออกแบบสิ่งของ เครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่
๔๘	เด็กหญิงกัลยา แทนคำ การแข่งขันขับร้องเพลง ไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิงเดี่ยว [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญ ทอง	รางวัลระดับเขต พื้นที่

ที่	ชื่อเกียรติบัตร/ผลงาน/รางวัล	รับจากหน่วยงาน	ระดับคุณภาพ	รางวัลระดับ : นานาชาติ/ชาติ/ ภาค/เขต/สหฯ
	ด้านนักเรียน			
๔๙	นางสาวณัฐณิ สวรรณปิณฑะ การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิงเดี่ยว [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๕๐	เด็กหญิงขวัญเรือน ศรีลาชัย เด็กหญิงศรดา คงทรัพย์ เด็กหญิงไอลดา แสงศรี ผู้ฝึกสอนการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๕๑	เด็กหญิงจินตนา ประคองใจ การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิงเดี่ยว [ม.๑-ม.๓]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทอง	รางวัลระดับเขตพื้นที่
๕๒	นางสาวรุ่งรวี เงินกระบวน นางสาวสุนิสา เชื้องาม นางสาวสาธิตา กล้าแข็งการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก [ม.๔-ม.๖]	สพม.สุรินทร์	รางวัลระดับเหรียญทองแดง	รางวัลระดับเขตพื้นที่



คู่มือ นักเรียน ผู้ปกครอง

ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนแนงมุดวิทยา

NAENG MUD WITTAYA SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
กระทรวงศึกษาธิการ